



NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2022-23)

[for Annual Examination, 2023]

POST GRADUATE DIPLOMA COURSES

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

Post Graduate Diploma in Financial Management (PGDFM)

PGDFM PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define financial management. Discuss its nature and scope.
2. Discuss merits and demerits of debenture.
3. Define term loan. Discuss its features.

PGDFM PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define the concept of working Capital discuss its types.
2. Explain in brief the Operating Cycle method of estimating working Capital.
3. Discuss the advantages and disadvantages of commercial paper.

PGDFM PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain various tools of performance management system.
2. Describe various techniques used in management control of operations.
3. Discuss various types of organization. What are their advantages and disadvantages ?

PGDFM PAPER-IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain various dimensions of financial analysis.
2. Describe marketable securities and State Key features of equity securities.
3. What is debenture ? Explain the different types of debenture.

PGDFM PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is International Finance ? Discuss the sources of International Finance.
2. What is the concept of FDI ? Discuss the strategy for FDI.
3. Discuss the importance of International Financial Management.

PGDFM PAPER-VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is financial market ? Discuss its functions.
2. Define mutual fund. Discuss its advantages.
3. What is factoring ? Discuss the types of factoring.

Post Graduate Diploma in Hindi English Translation (PGDHET)

PGDHET PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. अनुवाद क्या है ? क्या अनुवाद पूर्णतः मूल की भाँति हो सकता है ? उदाहरण सहित प्रमाणित कीजिए ।
2. अनुवाद सिद्धान्त पर भारतीय चिंतकों की स्थापनाओं पर प्रकाश डालिए ।
3. अनुवाद का वाक्य विज्ञान से सम्बन्ध पर प्रकाश डालिए ।

PGDHET PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. अर्थ सम्प्रेषण सिद्धान्त एवं प्रभाव समता सिद्धान्त का परिचय दीजिए ।
2. अनुवाद की प्रकृति के आधार पर अनुवाद के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख कीजिए ।
3. अनुवाद की आवश्यकता और उसके महत्व पर प्रकाश डालिए ।

PGDHET PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. बोली और भाषा के अन्तर को सुस्पष्ट कीजिए ।
2. लाक्षणिक प्रयुक्ति क्या है ? भाषा में इसके महत्व पर प्रकाश डालिए ।
3. हिन्दी के स्वर व्यंजन ध्वनियों का परिचय दीजिए ।

PGDHET PAPER-IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. शब्दकोश किसे कहते हैं ? उसके विभिन्न प्रकारों की परिचय दीजिए ।
2. अनुवाद में कम्प्यूटर की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।
3. प्रशासन से क्या समझते हैं ? प्रशासनिक विषयों के अनुवाद की पुविधि की उदाहरण विवेचना कीजिए ।

PGDHET PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. प्रशासनिक अनुवाद के स्वरूप और उसकी आवश्यकता पर प्रकाश डालिए ।
2. अनुवाद के मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं? उसके स्वरूप पर प्रकाश डालिए ।
3. मुहावरों का अनुवाद हिन्दी में कीजिए : William Wordsworth was a romantic Poet. His Lyrical ballads was published jointly by his friend Coleridge in 1798. It was Violently attacked by the neo-classical critics of Edinburgh. It is doubtful whether he would have penned a single line of criticism. It was Coleridge who even made notes for it.

Post Graduate Diploma in Human Resource Management (PGDHRM)

PGDHRM PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define management and describe its features.
2. What is the difference between Leader and Manager ?
3. What do you mean by Controlling ? Identify its importance in business organization.

PGDHRM PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss different roles of Human Resource Manager.
2. Discuss the various steps involved in the selection process.
3. Explain detail the objectives and types of transfer.

PGDHRM PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is the necessity of training and development in the present scenario of India ?
2. Describe the concept of importance of training.
3. What is the role of training in the organizational development ?

PGDHRM PAPER-IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is Social Security ? What are its methods ?
2. Define the term Standing Orders and explain their importance.
3. Explain the object and scope of the Industrial Employment Act, 1946.

PGDHRM PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain in details the theories of Leadership.
2. Define Conflict. Explain various types of Conflicts ?
3. Explain how managers can successfully motivate people.

PGDHRM PAPER-VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain Various factors Considered in deciding the Compensation package.
2. Discuss the main provisions of the Payment of Wages Act.
3. Discuss the main provisions of the payment of Gratuity Act 1972.

Post Graduate Diploma in Information and Public Relations (PGDIPR)

PGDIPR PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the scope of Communication.
संचार के कार्य क्षेत्र की चर्चा कीजिए ।
2. Define Journalism.
पत्रकारिता को परिभाषित कीजिए ।
3. What is Environment ? Explain.
पर्यावरण क्या है ? व्याख्या कीजिए ।

PGDIPR PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the introduction of Indian Constitution.
भारतीय संविधान का परिचय प्रस्तुत कीजिए ।
2. Write an essay on 'Indian Union Executive'.
'भारतीय संघीय कार्यपालिका' पर एक निबन्ध लिखिए ।
3. Write an essay on 'Press Freedom'.
'प्रेस स्वातंत्र्य' पर एक लेख लिखिए ।

PGDIPR PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the importance of Right to information.
सूचना के अधिकार के महत्व का वर्णन कीजिए ।
2. Write an essay on 'Information Commission and Media in Bihar'.
'बिहार में सूचना आयोग और मीडिया' पर एक लेख लिखिए ।
3. Write a note on 'Information Commission and Penalty'.
'सूचना आयोग और पेनाल्टी' पर एक टिप्पणी लिखिए ।

PGDIPR PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the qualification of successful PR worker.
सफल जनसम्पर्क कार्यकर्ता के लिए योग्यताओं का वर्णन कीजिए ।
2. What is the importance of Public Relations ?
जनसम्पर्क का क्या महत्व है ?
3. Discuss the importance of Press conference.
प्रेस सम्मेलन के महत्व की चर्चा कीजिए ।

PGDIPR PAPER–V

(PRACTICAL WORK IN ELECTRONIC MEDIA & PRINT MEDIA)

Post Graduate Diploma in Journalism & Mass Communication (PGDJMC)

PGDJMC PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Analyze the responsibilities of Journalism.
पत्रकारिता के दायित्वों का विश्लेषण कीजिए ।
2. What is Parliamentary Journalism ? Describe.
संसदीय पत्रकारिता क्या है ? वर्णन कीजिए ।
3. Define Rural Journalism.
ग्रामीण पत्रकारिता को परिभाषित कीजिए ।

PGDJMC PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is the importance of the history of Journalism ?
पत्रकारिता के इतिहास की महत्ता क्या है ?
2. Discuss the first freedom struggle of India.
भारत के प्रथम स्वतंत्रता संग्राम की चर्चा कीजिए ।
3. Discuss the impact of Gandhiji on Indian Politics.
भारतीय राजनीति पर गाँधीजी के प्रभाव की चर्चा कीजिए ।

PGDJMC PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is the relation of mystery with news ? Discuss.
रहस्य का समाचार से क्या सम्बन्ध है ? विवेचना कीजिए ।
2. What precautions are essential in riot reporting ?
दंगा समाचार लेखन में क्या-क्या सावधानी अपेक्षित है ?
3. What do you mean by editing ? Explain.
सम्पादन से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए ।

PGDJMC PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Clarify the principles of Public Relations.
जनसम्पर्क के सिद्धान्तों को स्पष्ट कीजिए ।
2. How the Public Relations developed in India ? Explain.
भारत में जनसम्पर्क का विकास कैसे हुआ ? व्याख्या कीजिए ।
3. What is the relation between Public Relations and Public Opinion ?
जनसम्पर्क और जनमत के बीच क्या सम्बन्ध है ?

PGDJMC PAPER–V

(PRACTICAL WORK IN ELECTRONIC MEDIA & PRINT MEDIA)

Post Graduate Diploma in Marketing Management (PGDMM)

PGDMM PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the goals of marketing and marketing system.
2. Define market Segmentation. What are its benefits ?
3. Describe the functions of a Marketing Manager.

PGDMM PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. How social class affects the consumer buying behavior ?
2. What is consumer research? Explain its significance.
3. Comment upon the learning model of consumer buying behavior.

PGDMM PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the merits and demerits of different types of media ?
2. What are the different types of advertising appeals ?
3. How will you allocate your advertising budget ?

PGDMM PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is marketing channel ? What are the different types of marketing channel ?
2. Describe in detail about the foreign direct investment of retail in India ?
3. What are the roles of sales person and sales Management ?

PGDMM PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by marketing of services ? What are the Service Characteristics ?
2. What are the main tools of improving service productivity ?
3. Explain marketing mix as a tool of marketing strategy.

PGDMM PAPER–VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is research design ? Discuss its measurement.
2. Discuss the four phases of International marketing involvement.
3. How can the Legal environment have an impact on the marketing mix of an MNC ?

Post Graduate Diploma in Yogic Studies (PGDYS)

PGDYS PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Purushartha ? Explain its kind.
पुरुषार्थ क्या है ? इसके प्रकारों की व्याख्या कीजिए ।
2. What do you mean by yogic lifestyle ? Elaborate it.
यौगिक जीवनशैली से क्या समझते हैं ? विस्तारपूर्वक चर्चा कीजिए ।
3. Mention the practices and benefits of Yogic breathing.
यौगिक श्वसन के अभ्यास एवं लाभ का उल्लेख कीजिए ।

PGDYS PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. How Pranayama is capable to strengthen the respiratory system ?
प्राणायाम श्वसन तंत्र को मजबूत करने में सक्षम है । कैसे ?
2. What is health ? Explain the physical, mental and spiritual side at health.
स्वास्थ्य क्या है ? इसके शारीरिक, मानसिक तथा आध्यात्मिक पक्ष की व्याख्या कीजिए ।
3. Introduce the structure of blood.
रक्त की संरचना का परिचय दीजिए ।

PGDYS PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the inner observation method of Yoga.
योग के आंतरिक अवलोकन विधि की व्याख्या कीजिए ।
2. Explain the Topographical aspect of mind according to Sigmund Freud.
सिगमंड फ्रायड के अनुसार मन के अकारात्मक पहलू के बारे में बताइये ।
3. What is Psychotherapy ? Explain.
मनःचिकित्सा क्या है? व्याख्या कीजिए ।

PAPER–IV (PRACTICAL WORK)

PAPER–V (PRACTICAL WORK)

— x — x —