NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2022-23)

[for Annual Examination, 2023]

MASTER OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (MLIS)

<u>सत्रीय कार्य जमा करने की विधि</u>

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है । इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न **(प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के)** दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों **(कुल 20 अंक)** का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है । विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें । यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है । किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से **नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा । साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरूद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा ।** विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें । नामाकंन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा । प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग–अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील्ड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें । इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील्ड लिफाफा ले आयें । तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील्ड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें । प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील्ड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है । सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा । किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय–कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी ।

<u>METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT</u>

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Signal ? Discuss its various types and characteristics.
   संकेत क्या है ? इसके प्रकारों एवं विशेषताओं की चर्चा कीजिए ।
2. Define Information and discuss its contribution in the field of Management.
   सूचना को परिभाषित कीजिए तथा प्रबंध के क्षेत्र में इसके योगदान की चर्चा कीजिए ।
3. Discuss the need of expert system in various area of Society.
   समाज के विभिन्न क्षेत्रों में विशेषज्ञ प्रणाली की आवश्यकताओं पर चर्चा कीजिए ।

PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Information Service ? Describe its various types.
   सूचना सेवा क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
2. What is UNISIST ? Explain its objectives, functions and achievements.
   यूनीसिस्ट क्या है ? इसके उद्देश्य, कार्य एवं उपलब्धियों को स्पष्ट कीजिए ।
3. What do you mean by term Information Policy ? Discuss its importance.
   सूचना नीतिपद से आप क्या समझते हैं ? इसके महत्त्व की चर्चा कीजिए ।

PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the modes of Formation of Subject.
   विषय संरचना की विधियों का वर्णन कीजिए ।
2. Describe the five fundamental categories.
   पाँच मूल भूत श्रेणियों का वर्णन कीजिए ।
3. Describe the function of Information Retrieval Systems.
   सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणाली के कार्यों का वर्णन कीजिए ।

PAPER–IV
[PRACTICAL WORK]

PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Information Services ? Discuss their utility in Library and Information Centres.
   सूचना सेवाएँ क्या हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में इसकी उपयोगिता की चर्चा कीजिए ।
2. What is House Journal ? Discuss its types and functions.
   गृह–पत्रिका क्या है ? इसके प्रकार एवं कार्यों की चर्चा कीजिए ।
3. Describe the components of Internet and discuss services provided by it.
   इंटरनेट के घटकों का वर्णन कीजिए तथा इसके द्वारा प्रदत्त सेवाओं की चर्चा कीजिए ।

PAPER–VI
[PRACTICAL WORK]

PAPER–VII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you understand by Research Methodology ? Discuss its types.
   शोध प्रविधि से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रकारों की चर्चा कीजिए ।
2. What do you understand by Sampling ? Discuss its kinds.
   प्रतिचयन से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रकारों की विवेचना कीजिए ।
3. Define Knowledge and explain its kinds.
   ज्ञान को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकारों की चर्चा कीजिए ।

PAPER–VIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the early writing materials used in India.
   भारत में प्रयुक्त आरम्भिक लेखन–सामग्रियों का वर्णन कीजिए ।
2. What is microfilms? Discuss important points of their proper care.
   माईक्रो फिल्म क्या है? इसके उचित देख–भाल हेतु आवश्यक बिन्दुओं पर प्रकाश डालिए ।
3. What are various types of binding? Which types suitable for a Library. Discuss.
   जिल्दसाजी के विभिन्न प्रकार कौन–कौन हैं, कौन प्रकार एक पुस्तकालय के लिए उपयुक्त है । वर्णन कीजिए ।

— × — × —