



NALANDA OPEN UNIVERSITY
Assignment Questions (Session 2022-23)
[for Annual Examination, 2023]
MASTER OF COMMERCE (M.COM.), PART-I

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

MCOM PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is Planning ? Describe the process of planning.
नियोजन क्या है ? नियोजन प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
2. What is Motivation ? What are its objectives ?
अभिप्रेरण क्या है ? इसके क्या उद्देश्य हैं ?
3. What do you mean by Decision Making ? Explain decision-making process.
निर्णयन से आपका क्या तात्पर्य है ? निर्णयन प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

MCOM PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Throw light on the functions of informal organisation.
अनौपचारिक संगठन के कार्यों पर प्रकाश डालिए ।
2. Describe various stages of Organizational Development.
संगठनात्मक विकास की विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए ।
3. What is personality ? Throw light on the various factors affecting development of personality.
व्यक्तित्व क्या है ? व्यक्तित्व के विकास को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों पर प्रकाश डालिए ।

MCOM PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Critically discuss the marginal Cost Pricing Method.
सीमान्त लागत कीमत निर्धारण विधि की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए ।
2. What is Privatisation ? Discuss its merits and demerits.
निजिकरण क्या है ? इसके गुण दोषों की विवेचना कीजिए ।
3. Explain the main features of the Consumer Protection Act, 1986.
उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 की प्रमुख विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए ।

MCOM PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the causes of collection of data with example.
आँकड़ों के संग्रहण के कारणों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए ।
2. Define the Dispersion and explain its measurement.
अपकिरण को परिभाषित कीजिए तथा इसकी मापों का वर्णन कीजिए ।
3. What do you mean by Regression ? How it is different from correlation ?
समाश्रयण से आपका क्या तात्पर्य है ? यह सहसम्बन्ध से किस प्रकार भिन्न है ?

MCOM PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Cash Flow Statement ? How is it prepared ? Give example.
रोकड़ प्रवाह विवरण क्या है ? यह किस प्रकार तैयार किया जाता है ? उदाहरण दीजिए ।
2. What is fund flow statement ? What are its objectives ? How does it differ from Cash flow Statement ?
कोष-प्रवाह विवरण क्या है ? इसके क्या उद्देश्य हैं ? रोकड़-प्रवाह विवरण से यह किस प्रकार भिन्न है ?
3. What do you mean Break-even analysis ? Throw light on its application and importance.
सम-विच्छेद विश्लेषण से आपका क्या तात्पर्य है ? इसके प्रयोग एवं महत्त्व पर प्रकाश डालिए ।

MCOM PAPER–VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Financial Planning ? Discuss objects and advantages.
वित्तीय नियोजन क्या है ? इसके उद्देश्यों एवं लाभों का विवेचन कीजिए ।
2. What is meant by retained earnings ? Discuss its importance as a source of capital.
प्रतिधारित अर्जन का क्या अर्थ है ? पूंजी के एक स्रोत के रूप में इसके महत्त्व की विवेचना कीजिए ।
3. What is meant by Financial Control ? Discuss its organization and importance.
वित्तीय नियंत्रण का क्या अर्थ है ? इसके संगठन एवं महत्त्व की विवेचना कीजिए ।

MCOM PAPER–VII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by marketing management ? Explain its salient features.
विपणन प्रबन्ध से आपका क्या तात्पर्य है ? इसकी विशेष बातों की व्याख्या कीजिए ।
2. What is meant by advertisement ? Describe various modes of advertising.
विज्ञापन का क्या अर्थ है ? विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए ।
3. What is meant by buying decision ? Explain its effects on marketing system.
क्रय-निर्णय का क्या अर्थ है ? विपणन प्रणाली पर इसके प्रभावों की व्याख्या कीजिए ।

MCOM PAPER–VIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Human Resource Management and describe its functions.
मानव संसाधन प्रबंध को परिभाषित कीजिए तथा इसके कार्यों का वर्णन कीजिए ।
2. What is Training ? Throw light on its objectives.
प्रशिक्षण क्या है ? इसके उद्देश्यों पर प्रकाश डालिए ।
3. What is performance appraisal ? Explain its objectives and importance.
कार्य निष्पादन मूल्यांकन क्या है ? इसके उद्देश्य एवं महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।