



NALANDA OPEN UNIVERSITY
Assignment Questions (Session 2020-23)
[for Annual Examination, 2023]
BACHELOR OF COMMERCE (B.COM.), PART-III

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

B.Com. (HONOURS) PAPER-V

[Cost Accounting]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain the objectives and scope of Cost Accounting.
लागत लेखांकन के उद्देश्य एवं क्षेत्र की व्याख्या कीजिए ।
2. What is incentive plan of wage payment ? Explain any four incentive plan methods of wage payment.
पारिश्रमिक भुगतान की प्रेरणात्मक योजना क्या है ? किन्हीं चार प्रेरणात्मक मजदूरी भुगतान पद्धति की व्याख्या कीजिए ।
3. How would you calculate profit on incomplete contract under varying circumstances ? Give examples.
बदलती परिस्थितियों में अपूर्ण ठेके पर लाभ की गणना आप किस प्रकार करेंगे ? उदाहरण दीजिए ।

B.Com. (HONOURS) PAPER-VI

[Management Accounting]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the nature and scope of management accounting.
प्रबन्धकीय लेखाविधि की प्रकृति एवं क्षेत्र का विवेचना कीजिए ।
2. What is Working Capital ? Prepare an imaginary statement to know changes in working capital.
कार्यशील पूँजी क्या है ? इसमें परिवर्तन की जानकारी के लिए काल्पनिक विवरण तैयार कीजिए ।
3. What ratios would you calculate to ascertain profitability, liquidity and solvency ? Give example.
लाभदायकता, तरलता, शोधन क्षमता ज्ञात करने के लिए आप किन अनुपातों की गणना करेंगे ? उदाहरण दीजिए ।

B.Com. (HONOURS) PAPER-VII

[Taxation Law & Accounts]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain any ten taxable income under the head 'Income from other sources'.
'अन्य साधनों से आय' शीर्षक के अन्तर्गत किन्हीं दस कर-योग्य आय की व्याख्या कीजिए ।
2. What are the kinds of perquisites ? Mention taxable perquisites and explain the rules relating to two of them.
अनुलाभ कितने प्रकार के होते हैं ? कर-योग्य अनुलाभों का उल्लेख कीजिए और उनमें से किन्हीं दो से सम्बन्धित नियमों की व्याख्या कीजिए ।
3. Ayush is the owner of a house. Its annual fair rental value is Rs. 85,000 and the annual municipal value is Rs. 1,00,000. Half portion of the house is let out at Rs. 4,000 per month and the remaining half is occupied by Ayush for self residence. The tenant left the house one month earlier and thus the house remained vacant for one month. Rs. 5,000 was paid as municipal tax. Calculate income from house property for the assessment year 2019-20.
आयुष एक मकान का स्वामी है जिसका उचित किराया मूल्य रु० 85,000 वार्षिक है और नगरपालिका मूल्य रु० 1,00,000 वार्षिक है । मकान के आधे भाग को रु० 4,000 प्रति माह किराए पर उठा दिया गया है और शेष आधे भाग में आयुष स्वयं रहता है । किराएदार ने एक माह पहले मकान छोड़ दिया और इस प्रकार मकान एक माह खाली रहा । रु० 5,000 नगरपालिका कर का भुगतान किया गया । कर-निर्धारण वर्ष 2019-20 के लिए मकान सम्पत्ति से आय की गणना कीजिए ।

B.Com. (HONOURS) PAPER-VIII

[Business Statistics and Business Mathematics]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Integrate the following : (a) $\int \frac{(x^3 + 8)(x - 1)}{x^2 - 2x + 4} dx$ (b) $\int (x^3 + x^2 + 1) dx$
2. What is Statistics ? Discuss its scope and limitation.
सांख्यिकी क्या है ? इसके क्षेत्र एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए ।
3. Find the standard deviation from the following data :-
निम्न आँकड़ों से प्रमाण विचलन ज्ञात कीजिए :-

CI	0-4	4-8	8-12	12-16	16-20	20-24	24-28
f	2	3	10	5	6	2	1

— x — x —