



# NALANDA OPEN UNIVERSITY

## Assignment Questions

[for Annual Examination, 2023]

### BACHELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION (BBA), PART-II

#### सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

#### METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

## ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

### PAPER–VII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Morale ? Discuss the impact of morale on productivity.  
मनोबल क्या है ? उत्पादकता पर मनोबल के प्रभाव का विवेचन कीजिए ।
2. Explain the nature and scope of Human Resource Management.  
मानव संसाधन प्रबन्ध की प्रकृति एवं क्षेत्र की व्याख्या कीजिए ।
3. What is Performance Appraisal ? Explain its objective and importance.  
कार्य निष्पादन मूल्यांकन क्या है ? इससे उद्देश्यों एवं महत्व की व्याख्या कीजिए ।

### PAPER–VIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the nature and scope of strategic management.  
व्यूहरचनात्मक प्रबंध की प्रकृति एवं क्षेत्र की विवेचना कीजिए ।
2. What is Strategy ? Explain strategic decision making.  
व्यूहरचना क्या है ? व्यूहरचनात्मक निर्णयन की व्याख्या कीजिए ।
3. Describe the duties and responsibilities of Chief Executive Officer (CEO).  
मुख्य कार्यपालक अधिकारी के कर्तव्यों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए ।

### PAPER–IX

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define marketing and throw light on its importance.  
विपणन की परिभाषा दीजिए तथा विपणन के महत्व पर प्रकाश डालिए ।
2. What is meant by personal selling ? How is it helpful in sales promotion ? Discuss.  
व्यक्तिगत विक्रयन का क्या अर्थ है ? विक्रय संवर्द्धन में यह किस प्रकार सहायक है ? विवेचना कीजिए ।
3. What is Advertisement ? Explain various modes of advertisement.  
विज्ञापन क्या है ? विज्ञापन के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए ।

### PAPER–X

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define business finance and explain the functions of a finance manager.  
व्यवसायिक वित्त की परिभाषा दीजिए तथा वित्त प्रबंधक के कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
2. Define working Capital and throw light on its Component parts.  
कार्यशील पूंजी को परिभाषित कीजिए तथा इसके संघटक अंगों पर प्रकाश डालिए ।
3. What is dividend policy ? Describe the factors affecting dividend policy.  
लाभांश नीति क्या है ? लाभांश नीति को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए ।

### PAPER–XI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the features contributing to failure of Management Information System.
2. Explain System concepts. What are its elements ?
3. Discuss the factors required for the selection of system software.

### PAPER–XII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you understand by financial statement ? What are their objectives ?  
वित्तीय विवरणों से आप क्या समझते हैं ? इसके क्या उद्देश्य हैं ?
2. What is financial planning ? Explain different types of financial planning.  
वित्तीय योजनाकरण क्या है ? वित्तीय योजनाकरण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए ।
3. What is capital budgeting ? Explain various steps involved in its preparation.  
पूंजी बजटिंग क्या है ? इसके निर्माण में निहित विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए ।

— x — x —