

# Nalanda Open University

Annual Exam-2019

I.Com, Part-I

Paper-I (Book Keeping)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए । प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है ।

1. निम्नलिखित प्रश्नों में सही वैकल्पिक उत्तर का चुनाव कीजिए । प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1 अंक आवंटित है :-
- (i) Who invented the double entry system of Book-Keeping?  
खाता-बही के दोहरे लेखा प्रणाली का सर्वप्रथम किसने खोज किया ?  
(a) William Pickles (b) Lukas Pacioli (c) J. R. Butliboi (d) Karl Marks
- (ii) When the first book on Book-Keeping and Accountancy was Published?  
खाता-बही के लेखांकन विधि का प्रथम पुस्तक कब प्रकाशित किया गया ?  
(a) 1494 (b) 1496 (c) 1498 (d) 1594
- (iii) Accounting is (लेखांकन एक) :-  
(a) An Art. (कला) (b) A Science (विज्ञान) (c) (a) and (b) both (d) Non of these.
- (iv) Book Keeping means (खाता-बही का अर्थ) :-  
(a) To keep the books (खाता-बही को रखना)  
(b) To keep the books in office (कार्यालय में खाता-बही रखना)  
(c) To maintain business transaction in Book's. (खाता-बही के सभी लेन-देनों की व्यवस्था)  
(d) Non of the above (उपरोक्त में से कोई नहीं)
- (v) Who is not user of accounting information (लेखांकन सूचनाओं को कौन नहीं प्रयोग करता है) ?  
(a) Owners (मालिक) (b) Management (प्रबन्धन)  
(c) Investors (निवेशक) (d) Minors (अवयस्क)
- (vi) The meaning of transaction is (व्यवसायिक लेन-देन का अर्थ होता है) :-  
(a) Exchange of Goods and services (वस्तुओं एवं सेवाओं का विनिमय)  
(b) Exchange off goods and services in terms of money.  
(वस्तुओं एवं सेवाओं का विनिमय जो मुद्रा में किया जाता है।)  
(c) Exchange of goods and money (वस्तुओं एवं मुद्रा में विनिमय)  
(d) Non of these (इनमें से कोई नहीं)
- (vii) Which is an Intangible Asset in the following (इनमें से कौन अदृश्यमान सम्पत्ति है) ?  
(a) Goodwill (ख्याति) (b) Trademark (ट्रेडमार्क) (c) Patents (पेटेन्ट) (d) All of these (सभी)
- (viii) Which of the following is not a business transaction ?  
निम्नांकित में से कौन व्यवसायिक लेन-देन नहीं है ?  
(a) Bought furniture for business (व्यवसाय के लिए फर्नीचर क्रय करना)  
(b) Paid salary to employee (कर्मचारियों को वेतन भुगतान)  
(c) Paid sons school fees from personal bank account.  
(व्यक्तिगत बैंक खाते से पुत्र को स्कूल फीस भुगतान)  
(d) Paid sons school fees from business money.  
(व्यावसायिक रूपये से पुत्र का स्कूल फीस भुगतान करना)
- (ix) Which of the following is not an expense (निम्नांकित में कौन सा खर्च नहीं है) ?  
(a) Salary (वेतन) (b) Rent (किराया) (c) Purchase (क्रय) (d) Drawings (आहरण)
- (x) Bank Reconciliation statement is prepared by.  
बैंक समाधान विवरण किसके द्वारा तैयार किया जाता है ।  
(a) Businessman (व्यवसायी) (b) Bank (बैंक) (c) Debtor (देनदार)
- (xi) A Pass Book is a copy of (पास-बुक किस खाता का नकल होता है) :-  
(a) A customer's account in the Bank's Book (ग्राहकों का खाता बैंक खाता से संबंधित)  
(b) Cash Book relating to a Bank Column (रोकड़ बही के बैंक खाते से संबंधित)  
(c) Firms Receipts and Payment Account (फर्म के आय एवं भुगतान खाता से संबंधित)

- (xii) A Trial Balance is a :-  
तलपट एक होता है :-
- (a) Personal Account (व्यक्तिगत खाता) (b) Real Account (वास्तविक खाता)  
(c) Nominal Account (नाम मात्र खाता) (d) Schedule of Balance (विशेष सूचि)
- (xiii) Agreements of Trial Balance indicates :-  
तलपट की मिलान दर्शाता है :-
- (a) Accuracy of Book-Keeping (खाता-बही की शुद्धता)  
(b) Arithmetical accuracy of Books (खाता-बही की अंकगणितीय शुद्धता)  
(c) Proper maintenance of Book's of Account (खाता-बही की सही तरह से बनाये रखना)
- (xiv) Depreciation is an (ह्रास एक है) :-
- (a) Expanse (खर्च) (b) Provisson (व्यवस्था) (c) Income (आय) (d) None of these
- (xv) A gradual and permanent decrease in the volume of an asset from any cause is called :-  
व्यवसायिक सम्पत्ति के मूल्यांकन में धिरे-धिरे एवं स्थाई रूप से नीचे आना क्या दर्शाता है :-
- (a) Depreciation (ह्रास) (b) Expense (खर्च) (c) Loss (हानि)
- (xvi) Depreciation on machine starts from the dates :-  
किसी मशीन का ह्रास किस स्थिति में शुरू होता है :-
- (a) It is purchased (मालिक) (b) It is put to use (प्रबन्धन)  
(c) It is Installed (निवेशक) (d) None of these (अवयस्क)

2. Prepare Double Column Cash Book from the following information for 1 September, 2016.  
दो खाने वाली रोकड़-बही 1 सितम्बर, 2016 को निम्नांकित सूचनाओं के आधार पर तैयार कीजिए ।

2016	Sept. 01	Cash in hand	Rs. 17,500
		Bank overdraft	Rs. 13,500
	Sept. 03	Paid wages	Rs. 200
	Sept. 05	Cash sales	Rs 17,000
	Sept. 10	Cash deposited into Bank	Rs. 14,000
	Sept. 15	Goods purchased and paid by cheque	Rs. 12,000
	Sept. 20	Paid Rent	Rs. 500
	Sept. 25	Draw from Bank for personal use	Rs. 400
	Sept. 26	Paid salary	Rs. 1,000

3. Prepare Trial balance from the following.  
निम्नांकित के आधार पर एक तलपट तैयार कीजिए ।  
Drawings (आहरण) Rs. 1026, Stok (भण्डार) Rs. 3840, Debtors (देनदार) Rs. 5700, Purchases (क्रय) Rs. 6240, Wages (मजदूरी) Rs. 1440, Travelling Expenses (यात्रा व्यय) Rs. 517, Furniture (फर्नीचर) Rs. 5,800, Goodwill (ख्याति) Rs. 600, Cash (नकद) Rs. 150, Salary (वेतन) Rs. 217, Donation (दान) Rs. 150, Bank Overdraft (बैंक अधिविकर्ष) Rs. 400, Sales (बिक्रय) Rs. 18500, Creditors (लेनदार) Rs. 780, Capital (पूंजी) Rs. 6000.
4. On January 1, 2017 Mohan sold goods to Sohan for Rs. 2,500 and drew on line a bill at 3 months for the amount. Sohan accepted and returned the bill to Mohan. The bill was met on the due date. Give Journal entries in the books of both the parties.  
1 जनवरी, 2017 को मोहन ने सोहन से 2,500 रुपये का उधार माल बेचा जिसके एवज में सोहन के उपर एक तीन महिने का बिल लिखा गया । जिसे सोहन स्वीकार कर उसी दिन मोहन को वापस कर दिया । बिल का भुगतान, भुगतान तिथि पर सोहन द्वारा कर दिया जाता है । दोनों पक्षों के खाता-बही में जर्नल लिखा कीजिए ।
5. Following Trial balance has been extracted from the books of M/s. Mishra Brothers as on 31st March, 2017. Prepare thair Trading and Profit and Loss. Account for the year ending 31st March, 2017 and Balance sheet as on that date :-  
निम्नांकित तलपट से मेसर्स मिश्रा ब्रदर्स के खाता-बही में व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता तथा आर्थिक चिट्ठा 31 मार्च, 2017 को तैयार कीजिए :-

### Trial Balance

Particulars	Dr. Balance	Particulars	Cr. Balance
	Rs.		Rs.
Opening Stock (प्रारंभिक स्कन्ध)	7000	Sales (विक्रय)	124000
Purchases (क्रय)	68000	Purchase Returns (क्रय वापसी)	1500
Carriage Inward (ढुलाई भाड़ा)	1500	Sundry Creditors (कुल लेनदार)	12000
Wages (मजदूरी)	12000	Discount Received (प्राप्त छूट)	2500
Rent (किराया)	6000	Capital (पूँजी)	160000
Sales Returns (विक्रय वापसी)	2250		
Discount (छूट)	1000		
Cash in Hand (हस्तस्थ रोकड़)	19000		
Furniture (उपस्कर)	14000		
Sundry Debtors (कुल देनदार)	16000		
Drawings (आहरण)	4000		
Motor Vehicle (मोटर वाहन)	80000		
Bad Debts (अप्राप्य ऋण)	1250		
Salary (वेतन)	18000		
Bills Receivable (प्राप्य बील)	3000		
	3,00,000		3,00,000

Adjustment (समयोजनाएँ) :-

- (i) Closing Stock (अन्तिम स्कन्ध) 7,500 रु०
  - (ii) Furniture is to be depreciated by 5% (फर्नीचर पर सलाना 5 ह्रास निकाले)
  - (iii) Out Standing Rent (अदत्त किराया) 2,000 रु०
6. What is a Bank Reconciliation statement? Why does difference arise in the Pass Book and Cash Book?  
बैंक समाधान विवरण क्या है ? पासबुक तथा रोकड़ बही में अन्तर के कौन-कौन कारण होते हैं ?
  7. What do you mean by sub-division of Journal? Why is it made? What are the advantages of this sub-division?  
जर्नल के सहायक बहियों से आप क्या समझते हैं ? ऐसा क्यों किया जाता है ? सहायक बहियों के लाभों का दर्शाएँ ।
  8. What is a Cash Book? What are the different kinds?  
रोकड़-बही क्या है ? रोकड़-बही के विभिन्न भेदों को दर्शाते हुए वर्णन कीजिए ।
  9. Define Trial Balance? Why is it prepared?  
तलपट से आप क्या समझते हैं ? यह क्यों बनाया जाता है ?
  10. Write note on any four of the following :-  
निम्नांकित में से किन्हीं चार का वर्णन करें :-
    - (i) Depreciation (ह्रास)
    - (ii) Bad Debts (अप्राप्य ऋण)
    - (iii) Accrued Income (उपार्जित आय)
    - (iv) Trial Balance (तलपट)
    - (v) Nominal Account (नामित खाता)
    - (vi) Goodwill (ख्याति)
    - (vii) Renewal of Bill of Exchange (बिनिमय बिल का नविकरण)

\*\*\*\*\*

# Nalanda Open University

Annual Exam-2019

I.Com, Part-I

Paper-II (Money & Banking)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any **Five** Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए । प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है ।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिये । प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 1 अंक आवंटित है :-
  - (i) स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया भारत का रिजर्व बैंक है ।
  - (ii) चालू जमा पर ब्याज की दर अधिक होती है ।
  - (iii) रिजर्व बैंक भारत का केन्द्रीय बैंक है ।
  - (iv) चालू जमा दीर्घकालीन होता है ।
  - (v) वस्तु विनिमय प्रणाली में दोहरे संयोग का अभाव था ।
  - (vi) केन्द्रीय बैंक, बैंकों का बैंक है ।
  - (vii) मुद्रा वही है जो मुद्रा का कार्य करे ।
  - (viii) Paper money is durable.  
पत्र मुद्रा टिकाऊ होती है ।
  - (ix) Value of money increases during infation.  
स्फीति काल में मुद्रा का मूल्य बढ़ जाता है ।
  - (x) Investment goes up during depression.  
मंदी काल में निवेश में वृद्धि होती है ।
  - (xi) Bartner system is still alive.  
वस्तु विनिमय प्रणाली आज भी जीवित है ।
  - (xii) NABARD stimulates industrial development.  
नाबार्ड औद्योगिक विकास की प्रोत्साहित करता है ।
  - (xiii) Time deposit is for a definite period.  
सावधि जमा एक निश्चित अवधि के लिए होता है ।
  - (xiv) Loans are the children of deposits and deposits are the children of loans.  
ऋण जमा का सन्तान है और जमा ऋण का सन्तान है ।
  - (xv) Money is a good servant but a bad master.  
मुद्रा एक अच्छी सेविका है किन्तु एक बुरी स्वामिनी है ।
  - (xvi) रेखांकित चेक पर वाहक बैंक से रकम प्राप्त कर सकता है ।
2. Describe various kinds of bank in brief.  
विभिन्न प्रकार के बैंकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
3. Explain the investment policy of a commercial bank.  
एक व्यावसायिक बैंक की विनियोग नीति की ब्याख्या कीजिए ।
4. What is inflation? Examine its impact on different classes of society.  
मुद्रा स्फीत क्या है? समाज के विभिन्न वर्गों पर इसके प्रभाव का परीक्षण कीजिए ।
5. Describe the functions of Central Bank.  
केन्द्रीय बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
6. Throw light on the methods of Credit Control.  
साख नियमन की विधियों पर प्रकाश डालिए ।

7. Explain the qualities of a good money material.  
एक अच्छे मुद्रा पदार्थ के गुणों की व्याख्या कीजिए ।
8. Describe the functions of Regional Rural Bank.  
क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
9. Critically examine the quantity theory of money.  
मुद्रा के पिरमाण सिद्धान्त का आलोचनात्मक परीक्षण करें ।
10. Write notes on any two of the following :-
  - (a) Bank Overdraft (बैंक अधिविकर्ष)
  - (b) Promissory note (प्रतिज्ञा पत्र)
  - (c) Index number (निर्देशांक)
  - (a) Bill of Exchange (विनिमय बिल)

\*\*\*

**Examination Programme, 2019**

**I.Com. Part – I**

<b>Date</b>	<b>Papers</b>	<b>Time</b>	<b>Examination Centre</b>
19/02/2019	English or Hindi Language & Literature Paper – I	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
21/02/2019	Book Keeping	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
23/02/2019	Money & Banking	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
24/02/2019	Hindi Composition 100 Marks or Hindi 50 Marks & Urdu 50 Marks	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
25/02/2019	Commercial Correspondence, Salesmanship & Marketing Report	08 to 11 A.M	Nalanda Open University

# Nalanda Open University

Annual Exam-2019

I.Com, Part-I

Paper-III (CCSMR)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए । प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है ।

1. निम्नांकित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए । प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है ।
  - (i) शिकायती पत्र की भाषा नरम होनी चाहिए ।  
Language of complaint letter should be soft.
  - (ii) विक्रेय कला एक पेशा है ।  
Salesmanship is a profession.
  - (iii) विज्ञापन निरर्थक है ।  
Advertisement is meaningless.
  - (iv) व्यावसायिक-पत्र और सकारारी पत्र की शैली एक समान नहीं होती है ।  
The style of commercial letter and official letter is not similar.
  - (v) प्रदर्शन-गृह की वस्तु उँचे स्तर की होनी चाहिए ।  
Goods of showroom should be of high standard.
  - (vi) बाजार समाचार विक्रय नीति के निर्माण में सहायक है ।  
Market report is helpful in formation of sales policy.
  - (vii) वितरण मार्ग उपभोक्ता तक पहुँच कर समाप्त होता है ।  
Distribution channel ends after reaching the consumer.
  - (viii) बिक्रेताओं पर नियन्त्रण रखना आवश्यक नहीं है ।  
It is not necessary to keep control on salesman.
  - (ix) व्यवसायिक पत्र की भाषा का शिष्ट होना आवश्यक नहीं ।  
Language of commercial letter need not be courteous.
  - (x) थोक बिक्रेता सीधे उपभोक्ता को माल बेचता है ।  
Whole-seller sells goods direct to consumers.
  - (xi) विज्ञापन एक कला है ।  
Advertisement is an art.
  - (xii) विक्रेता को अपने नियोक्ता के प्रति वफादार होना चाहिए ।  
Salesman should be loyal to his employer.
  - (xiii) विक्रय व्यवसाय का जीवन रक्त है ।  
Sales is the life blood of business.
  - (xiv) वस्तुएँ गुणों पर बिकती हैं, कीमत पर नहीं ।  
Goods are sold on quality, not on price.
  - (xv) दूकान का बाहरी रूप आकर्षक होना चाहिए ।  
Exterior of shop should be attractive.
  - (xvi) आदेश पत्र क्रेता द्वारा विक्रेता को लिखा जाता है ।  
Letter of order is written by the buyer to the seller.

2. विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए ।  
Describe various modes of advertisement.
3. एक अच्छे व्यावसायिक पत्र की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।  
Describe the characteristics of a good business letter.
4. प्रदर्शन से आप क्या समझते हैं? यह कितने प्रकार का होता है? व्याख्या कीजिए ।  
What do you mean by demonstration? What are its types? Explain.
5. व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? सम्प्रेषण के विभिन्न माध्यमों की व्याख्या कीजिए ।  
What do you understand by business communication? Explain various channels of communication.
6. विक्रेताओं को प्रशिक्षण देने की विधियों का वर्णन कीजिए ।  
Describe the methods of giving training to salesman.
7. विक्रय कला पर एक निबन्ध लिखिए ।  
Write an essay on salesmen ship.
8. पारिश्रमिक भुगतान की विभिन्न विधियों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।  
Briefly explain various methods of payment of remuneration.
9. विक्रय प्रक्रिया क्या है? इसके विभिन्न तत्वों का वर्णन कीजिए ।  
What is sale process? Describe its various elements.
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :-  
Write notes on any two of the following :-
  - (a) Market Report (बाजार समाचार)
  - (b) Show Room (प्रदर्शन गृह)
  - (c) Bull and Bear (तजड़िया एवं मंदरिया)

# Nalanda Open University

Annual Exam - 2019

I.Com, Part-II

Paper-I (Business Method)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any Five Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।
  - (i) साझेदारी व्यवसाय का रजिस्ट्रेशन अनिवार्य है।  
Registration of partnership business is compulsory.
  - (ii) एकाकी व्यापारी का दायित्व असीमित होता है।  
Liability of sole trader is unlimited.
  - (iii) पूर्वाधिकार अंशधारियों का लाभांश अनिश्चित होता है।  
Dividends of Preference shareholders are uncertain.
  - (iv) ऋण-पत्र जारी करके कम्पनी ऋण की उगाही करती है।  
A company raises debts by issuing debentures.
  - (v) किसी अंशधारी की मृत्यु की दशा में कम्पनी भंग हो जाती है।  
A company is dissolved in the event of death of any shareholder.
  - (vi) एकाकी व्यापारी का पंजीयन आवश्यक नहीं है।  
Registration of sole trading is not necessary.
  - (vii) एक अवयस्क को साझेदार बनाया जा सकता है।  
A minor can be made a partner.
  - (viii) साझेदारी का निर्माण समझौता द्वारा किया जाता है।  
Partnership is created by an agreement.
  - (ix) अधिकृत पूँजी को नाम मात्र पूँजी भी कहा जाता है।  
Authorised Capital is also known as Nominal Capital
  - (x) थोक ब्यापारी उत्पादकों से माल खरीदते हैं।  
Wholesellers buy goods from producers.
  - (xi) प्रवर्तक कम्पनी का स्वामी होता है।  
Promoters is the owner of the company.
  - (xii) अन्तर्नियम कम्पनी के आंतरिक प्रबन्ध को शासित करता है।  
Articles of Association governs the internal management of a company.
  - (xiii) वाणिज्य मंडल और ब्यापार संघ के उद्देश्य अलग-अलग होते हैं।  
Chamber of Commerce and trade association have different objectives.
  - (xiv) कम्पनी विधान द्वारा निर्मित एक कृत्रिम व्यक्ति है।  
A company is an artificial person created by law.
  - (xv) एकाकी ब्यापार की स्थापना के लिए अधिक पूँजी की जरूरत होती है।  
Heavy capital is required for establishing sole trading.
  - (xvi) व्यवसाय में ईमानदारी का कोई स्थान नहीं है।  
Honesty has no place in business.
2. एकाकी ब्यापार की परिभाषा दीजिए तथा इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
Define sole trading and describe its features.



3. पार्षद सीमा नियम क्या है ? अन्तर्नियम से यह किस प्रकार भिन्न है ?  
What is memorandum of association? How does it differ from articles of association.
4. ब्यापार संघ क्या है ? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए ।  
What is trade association? Explains its function.
5. अंश क्या है? विभिन्न प्रकार के अंशों का वर्णन कीजिए ।  
What is share? Describe different kinds of shares.
6. एक सफल ब्यवसायी के आवश्यक गुणों का वर्णन कीजिए ।  
Describe the essential qualities of a successful businessman.
7. साझेदारी से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।  
What do you understand by the term partnership? Describe its main features.
8. ऋण-पत्र क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।  
What is debenture? Discuss its various types.
9. फाईलिंग क्या है ? फाईलिंग की विभिन्न प्रद्धतियों का वर्णन कीजिए ।  
What is filing? Describe various systems of filing.
10. निम्नांकित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :-  
Write short notes any two of followings :-
  - (a) Prospectus (प्रविवरण)
  - (b) Partnership Deed (साझेदारी संलेख)
  - (c) Private company (निजी कम्पनी)
  - (d) Articles of association (अन्तर्नियम)

\*\*\*\*\*

# Nalanda Open University

Annual Exam - 2019

I.Com, Part-II

Paper-II (Principles of Economics)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।
  - (i) There is no difference between desire and want.  
ईच्छा और आवश्यकता में कोई अन्तर नहीं है।
  - (ii) According to Robbins, "Economics is neutral between ends".  
रौबिंस के अनुसार अर्थशास्त्र साध्यों के बीच तटस्थ है।
  - (iii) Utility is the maximum at the point of full satiety.  
पूर्ण सन्तुष्टि के बिन्दु पर उपयोगिता अधिकतम होती है।
  - (iv) Land is free gift of nature.  
भूमि प्रकृति का निःशुल्क उपहार है।
  - (v) Savings have no effect on capital formation.  
पूँजी निर्माण पर बचत का कोई प्रभाव नहीं पड़ता है।
  - (vi) Demand side is more effective in short term market.  
अल्पकालीन बाजार में माँग पक्ष अधिक प्रभावी होता है।
  - (vii) Situation of land affects rent.  
भूमि की स्थिति लगान को प्रभावित करती है।
  - (viii) There's not difference between monetary wages and real wages.  
मौद्रिक मजदूरी और वास्तविक मजदूरी के बीच कोई अन्तर नहीं है।
  - (ix) Creation off utility is the Production in Economics.  
उपयोगिता सृजन को ही अर्थशास्त्र में उत्पादन कहते हैं।
  - (x) Life saving commodity demand is inelastic.  
जीवन रक्षक वस्तुओं की माँग बेलोचदार होती है।
  - (xi) Recardo is the father of Economics.  
रिकार्डो को अर्थशास्त्र का जनक माना जाता है।
  - (xii) Profit is the reward of capital.  
लाभ पूँजी का पुरस्कार मानते हैं।
  - (xiii) According to Adam Smith "Economics is the science of wealth".  
एडम स्मिथ अर्थशास्त्र को धन का विज्ञान मानते हैं।
  - (xiv) There is difference is between wants and demand.  
आवश्यकता और माँग में अन्तर है।
  - (xv) There is no difference in between Gross Profit and Net Profit.  
सकल लाभ और शुद्ध लाभ में कोई अन्तर नहीं है।
  - (xvi) Monopolistic Price remains seasonable.  
एकाधिकारी मूल्य उचित होता है।
2. Discuss the definition of economics given by Marshall.  
मार्शल द्वारा दी गई अर्थशास्त्र की परिभाषा की विवेचना कीजिए।

See Back Page

3. Define market and explain its various kinds of market.  
बाजार की परिभाषा दीजिए तथा विभिन्न प्रकार के बाजारों की व्याख्या कीजिए ।
4. Define demand and describe the factors affecting demand.  
मांग को परिभाषित कीजिए तथा मांग को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए ।
5. Explain critically the liquidity preference theory of interest.  
ब्याज की तरलता अधिमान सिद्धान्त की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए ।
6. Define wages. What are the differences between monetary wages and real wages?  
मजदूरी की परिभाषा दीजिए । मौद्रिक मजदूरी और वास्तविक मजदूरी के बीच क्या अन्तर है?
7. What is meant by production? Describe the factors of production in brief.  
उत्पादन का क्या अर्थ है ? उत्पादन के साधनों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
8. Define market price and normal price and clarify the differences between the two.  
बाजार मूल्य और सामान्य मूल्य को परिभाषित कीजिए तथा दोनों के बीच अन्तर को स्पष्ट कीजिए ।
9. Throw light on different methods of measuring elasticity of demand.  
मांग की लोच को मापने की विभिन्न विधियों पर प्रकाश डालिए ।
10. Write notes on any two of the following :-  
निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :-
  - (a) Malthusian theory of population (माल्थस का जनसंख्या सिद्धान्त)
  - (b) Marginal Utility and Total Utility (सीमान्त उपयोगिता एवं कुल उपयोगिता)
  - (c) Economic Laws (आर्थिक नियम)

\*\*\*

**Examination Programme, 2019**

**I.Com. Part – II**

<b>Date</b>	<b>Papers</b>	<b>Time</b>	<b>Examination Centre</b>
19/02/2019	English or Hindi Language & Literature Paper – II	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
21/02/2019	Business Method	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
23/02/2019	Economics	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
25/02/2019	Commercial Arithmetic's and Elementary Statistics	08 to 11 A.M	Nalanda Open University

# Nalanda Open University

Annual Exam - 2019

I.Com, Part-II

Paper-III (CAES)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

- सभी वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित है।
  - 6254.58921 के चार दशमलव स्थान तक शुद्ध लिखिए।
  - 2365432 को निकटतम लाख में व्यक्त कीजिए।
  - 4 घंटा 6 मिनट और 5 सेकेण्ड को दिन के दशमलव में बदलें।
  - $0.078654 \times 0.000325$  का मानक रूप में व्यक्त करें।
  - 177265 गज को मील के दशमलव में बदलिए।
  - 18 : 45 को न्यूनतम रूप में व्यक्त कीजिए।
  - किसी पाई चित्र के केन्द्र पर कुल कितना कोण होता है।
  - 10, 5, 0, 3, 19 का माध्य क्या होगा।
  - 8.62 रु० को पैसे में बदलें।
  - वर्ग 10.5 – 20.5 का मध्यमान निकालें।
  - 600 रु० पर 25% की दर से बट्टा निकालें।
  - किसी व्यक्ति ने एक समान 5000 रु० में खरीदा और 4600 रु० में बेचा। प्रतिशत घाटा निकालें।
  - निम्नलिखित समानुपातों में  $x$  का मान निकालें।  
xiv : 4 ::  $x$  : 10
  - 5000 रु० की धनराशि को 5 : 3 : 2 के अनुपात में बाँटें।
  - एक दण्ड और एक आयत में क्या अन्तर है।
  - यदि  $x + y = 30$  तथा  $x : y = 3 : 2$  तो  $x$  का मान निकालें।
- 9870234 को (I) दहाई (II) सैकड़ा (III) हजार (IV) दस हजार के सन्निकट व्यक्त कीजिए।  
Express 9870234 correct to the nearest.  
(I) Ten (II) Hundred (III) Thousand (IV) Ten thousand
- 12 मील 4 फर्लांग 60 गज 2 फुट 6 इंच को मील के दशमलव में बदलें।  
Convert 12 mile, 4 farlong 60 yards 2 feet 6 inches into decimal of a mile correct to 3 decimal places)
- निम्नलिखित विवरण को आयत चित्र और आवृत्ति बहुभुज के रूप में प्रस्तुत कीजिए।  
Draw a Histogram and frequency polygon from the following data.

CI	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
$f$	5	12	18	22	27	15	9	4

$x$	7	12	15	18	25	32	38	40	45
$f$	2	5	3	6	4	1	7	8	5

6. सांख्यिकी की परिभाषा दीजिए । व्यापार और वाणिज्य में सांख्यिकी के महत्व की विवेचना कीजिए ।  
Define statistics and also write its importance in trade and commerce.
7. प्राथमिक समंक और द्वितीय समंक में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।  
Explain the difference between primary and secondary Data.
8. 5 रु० 75 पैसे प्रति लीटर की दर से 3406 लीटर दूध का मूल्य निकालें ।  
Find the price off 3406 litter milk @ Rs. 5 and 75 paise per litter.
9. एक चुनाव मे डाले गये मतों का 4% रद्द हो जाता है । एक प्रत्याशी वैध मतों का 55% प्राप्त करता है और 240 मतों से चुनाव जीतता है तो डाले गये मतों की कुल संख्या बतावें ।  
In an election 4% of the votes cast are invalid. A candidates gets 55% of the total votes and wins the election by 240 votes. Find the total number of votes cast.
10. 14% कीदर से कितने मूलधन का मिश्रधन 7 वर्षों में 3960 रु० हो जाएगा ?  
What principal will amount to Rs. 3960 in 7 years at 15% ?