

**Nalanda Open University**  
**Assignment Session (2017-2019) (Old Syllabus)**  
**(Year of Issue -2018 for 2019 Examination)**  
**M.A Part-II (Public Administration)**

**सत्रीय कार्य जमा करने की विधि**

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10.10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आएं, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आएं। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी

**Paper-IX (Answer Any Two Questions.)**

1. Explain the Concept of Public Policy and describe its significance.  
लोक-नीति की अवधारणा की व्याख्या कीजिए तथा इसके महत्व का वर्णन कीजिए
2. Discuss the characteristics of Institutional Approach to Policy Making.  
नीति निर्माण के संस्थागत उपागम की विशेषताओं की विवेचना कीजिए ।
3. Discuss System Model for Policy Analysis.  
नीति विश्लेषण के लिए प्रणाली मॉडल (व्यवस्था प्रतिमान) का विवेचन कीजिए

**Paper-X (Answer Any Two Questions.)**

1. Define Policy analysis and discuss its types.  
नीति विश्लेषण को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकारों का विवेचन कीजिए ।
2. Examine the advantages and limitations of cost Benefit Analysis.  
लागत लाभ विश्लेषण के गुणों और मर्यादाओं का परीक्षण कीजिए ।
3. Discuss in brief is Investment Policy of the Government of India.  
भारत सरकार की विनिवेश नीति की संक्षिप्त विवेचना कीजिए

**Nalanda Open University**  
**Assignment Session (2017-2019)(Old Syllabus)**  
**(Year of Issue -2018 for 2019 Examination)**  
**M.A Part-II (Public Administration)**

**सत्रीय कार्य जमा करने की विधि**

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10.10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आएं, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आएं। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी

**Paper-IX (Answer Any Two Questions.)**

1. Explain the Concept of Public Policy and describe its significance.  
लोक-नीति की अवधारणा की व्याख्या कीजिए तथा इसके महत्व का वर्णन कीजिए
2. Discuss the characteristics of Institutional Approach to Policy Making.  
नीति निर्माण के संस्थागत उपागम की विशेषताओं की विवेचना कीजिए ।
3. Discuss System Model for Policy Analysis.  
नीति विश्लेषण के लिए प्रणाली मॉडल (व्यवस्था प्रतिमान) का विवेचन कीजिए

**Paper-X (Answer Any Two Questions.)**

1. Define Policy analysis and discuss its types.  
नीति विश्लेषण को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकारों का विवेचन कीजिए ।
2. Examine the advantages and limitations of cost Benefit Analysis.  
लागत लाभ विश्लेषण के गुणों और मर्यादाओं का परीक्षण कीजिए ।
3. Discuss in brief is Investment Policy of the Government of India.  
भारत सरकार की विनिवेश नीति की संक्षिप्त विवेचना कीजिए ।

**Paper-XI (Answer Any Two Questions.)**

1. Describe the evolution of Democratic Decentralization in Independent India. स्वतंत्र भारत में प्रजातांत्रिक विकेन्द्रीकरण के उद्भव का वर्णन कीजिए ।
2. What is Empowerment ? Explain the problem and constraints in Empowerment. सशक्तिकरण क्या है ? सशक्तिकरण की बाधाओं और समस्याओं की व्याख्या कीजिए
3. Discuss the economic context of democratic decentralization in India. भारत में प्रजातांत्रिक विकेन्द्रीकरण के आर्थिक संदर्भ की विवेचना कीजिए ।

**Paper-XII (Answer Any Two Questions.)**

1. Discuss the utility of mono-centre approaches to urban Governance. नगरीय शासन में एकल-केन्द्रीत उपागमों की उपयोगिता की विवेचना कीजिए ।
2. Describe the Priorities of the 12<sup>th</sup> Five Year Plan. 12<sup>वीं</sup> पंचवर्षीय योजना की प्राथमिकताओं का वर्णन कीजिए ।
3. Examine the organisation and functions of the Municipalities in Bihar. बिहार में नगर पालिकाओं के गठन एवं कार्यों का परीक्षण कीजिए ।

**Paper-XIII (Answer Any Two Questions.)**

1. What is e-commerce ? Discuss its benefits and limitations. ई०-व्यापार क्या है ? इसके लाभों तथा सीमाओं की विवेचना कीजिए ।
2. Describe the difference between traditional administration and e-administration. परम्परागत प्रशासन तथा ई०-प्रशासन के मध्य विभेदों का वर्णन कीजिए ।
3. Explain the main provisions of the Right to Information Act, 2005. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रमुख प्रावधानों की व्याख्या कीजिए ।

**Paper-XIV (Answer Any Two Questions.)**

1. Discuss the concerns of environmental disaster. पर्यावरणीय आपदा के चिन्तनीय मुद्दों का विवेचन कीजिए ।
2. Discuss the issues involved in Disaster Response. आपदा अनुक्रिया में शामिल मुद्दों का वर्णन कीजिए ।
3. Discuss the problems of Disaster Management in Mountainous Regions. पहाड़ी क्षेत्रों में आपदा प्रबन्धन की समस्याओं का विवेचना कीजिए ।

**Paper-XV (Answer Any Two Questions.)**

1. Describe the Administrative System during Mauryan Priod. मौर्यकाल की प्रशासनिक व्यवस्था का वर्णन कीजिए ।
2. Examine the working of Panchayati Raj Institutions in Bihar. बिहार में पंचायती राज संस्थाओं के कार्यकरण का परीक्षण कीजिए ।
3. Explain the composition, powers and functions of the Zila Parishad. जिला परिषद् की संरचना, शक्तियों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए ।

**Paper-XVI (Answer Any Two Questions.)**

1. Examine the characteristics of the population of Bihar. बिहार की जनसंख्या की विशेषताओं का परीक्षण कीजिए ।
2. Discuss the success and failure of Land Reforms Programme in Bihar. बिहार में भूमि सुधार कार्यक्रम की सफलताओं और विफलताओं की विवेचना कीजिए
3. Write an essay on regional disparities among the Indian States. भारतीय राज्यों के बीच क्षेत्रीय विषमताओं पर एक लेख लिखिए ।

**Paper-XI (Answer Any Two Questions.)**

1. Describe the evolution of Democratic Decentralization in Independent India. स्वतंत्र भारत में प्रजातांत्रिक विकेन्द्रीकरण के उद्भव का वर्णन कीजिए ।
2. What is Empowerment ? Explain the problem and constraints in Empowerment. सशक्तिकरण क्या है ? सशक्तिकरण की बाधाओं और समस्याओं की व्याख्या कीजिए
3. Discuss the economic context of democratic decentralization in India. भारत में प्रजातांत्रिक विकेन्द्रीकरण के आर्थिक संदर्भ की विवेचना कीजिए ।

**Paper-XII (Answer Any Two Questions.)**

1. Discuss the utility of mono-centre approaches to urban Governance. नगरीय शासन में एकल-केन्द्रीत उपागमों की उपयोगिता की विवेचना कीजिए ।
2. Describe the Priorities of the 12<sup>th</sup> Five Year Plan. 12<sup>वीं</sup> पंचवर्षीय योजना की प्राथमिकताओं का वर्णन कीजिए ।
3. Examine the organisation and functions of the Municipalities in Bihar. बिहार में नगर पालिकाओं के गठन एवं कार्यों का परीक्षण कीजिए ।

**Paper-XIII (Answer Any Two Questions.)**

1. What is e-commerce ? Discuss its benefits and limitations. ई०-व्यापार क्या है ? इसके लाभों तथा सीमाओं की विवेचना कीजिए ।
2. Describe the difference between traditional administration and e-administration. परम्परागत प्रशासन तथा ई०-प्रशासन के मध्य विभेदों का वर्णन कीजिए ।
3. Explain the main provisions of the Right to Information Act, 2005. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रमुख प्रावधानों की व्याख्या कीजिए ।

**Paper-XIV (Answer Any Two Questions.)**

1. Discuss the concerns of environmental disaster. पर्यावरणीय आपदा के चिन्तनीय मुद्दों का विवेचन कीजिए ।
2. Discuss the issues involved in Disaster Response. आपदा अनुक्रिया में शामिल मुद्दों का वर्णन कीजिए ।
3. Discuss the problems of Disaster Management in Mountainous Regions. पहाड़ी क्षेत्रों में आपदा प्रबन्धन की समस्याओं का विवेचना कीजिए ।

**Paper-XV (Answer Any Two Questions.)**

1. Describe the Administrative System during Mauryan Priod. मौर्यकाल की प्रशासनिक व्यवस्था का वर्णन कीजिए ।
2. Examine the working of Panchayati Raj Institutions in Bihar. बिहार में पंचायती राज संस्थाओं के कार्यकरण का परीक्षण कीजिए ।
3. Explain the composition, powers and functions of the Zila Parishad. जिला परिषद् की संरचना, शक्तियों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए ।

**Paper-XVI (Answer Any Two Questions.)**

1. Examine the characteristics of the population of Bihar. बिहार की जनसंख्या की विशेषताओं का परीक्षण कीजिए ।
2. Discuss the success and failure of Land Reforms Programme in Bihar. बिहार में भूमि सुधार कार्यक्रम की सफलताओं और विफलताओं की विवेचना कीजिए
3. Write an essay on regional disparities among the Indian States. भारतीय राज्यों के बीच क्षेत्रीय विषमताओं पर एक लेख लिखिए ।

**Nalanda Open University**  
**Assignment Session (2017-2019) (New Syllabus)**  
**(Year of Issue -2018 for 2019 Examination)**  
**M.A Part-II (Public Administration)**

**सत्रीय कार्य जमा करने की विधि**

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10.10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आएं, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आएं। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कूरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

**Paper-IX**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

- 1 तुलनात्मक लोक प्रशासन के विकास की विवेचना कीजिए।  
Discuss the development of comparative Public Administration.
- 2 तुलनात्मक लोक प्रशासन की अध्ययन पद्धतियों की विवेचना करें।  
Discuss the methodology of comparative public administration
- 3 तृतीय विश्व में लोक प्रशासन की भूमिका की विवेचना कीजिए।  
Discuss the role of Public Administration in third world

**Paper-X**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. कार्मिक प्रशासन की प्रकृति एवं क्षेत्र की व्याख्या करें।  
Explain the nature and scope of personnel administration
2. कार्मिक प्रशासन के कार्यों एवं उसके महत्व का वर्णन करें।  
Describe the functions and importance of personnel administration
3. नौकरशाही का अर्थ एवं प्रकृति की विवेचना करें  
Discuss the meaning and nature of bureaucracy

**Nalanda Open University**  
**Assignment Session (2017-2019)(New Syllabus)**  
**(Year of Issue -2018 for 2019 Examination)**  
**M.A Part-II (Public Administration)**

**सत्रीय कार्य जमा करने की विधि**

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10.10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आएं, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आएं। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कूरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

**Paper-IX**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

- 1 तुलनात्मक लोक प्रशासन के विकास की विवेचना कीजिए।  
Discuss the development of comparative Public Administration.
- 2 तुलनात्मक लोक प्रशासन की अध्ययन पद्धतियों की विवेचना करें।  
Discuss the methodology of comparative public administration
- 3 तृतीय विश्व में लोक प्रशासन की भूमिका की विवेचना कीजिए।  
Discuss the role of Public Administration in third world

**Paper-X**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. कार्मिक प्रशासन की प्रकृति एवं क्षेत्र की व्याख्या करें।  
Explain the nature and scope of personnel administration
2. कार्मिक प्रशासन के कार्यों एवं उसके महत्व का वर्णन करें।  
Describe the functions and importance of personnel administration
3. नौकरशाही का अर्थ एवं प्रकृति की विवेचना करें  
Discuss the meaning and nature of bureaucracy

**Paper-XI**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. प्रशासनिक विधि के उद्भव एवं महत्व का वर्णन करे  
Discuss the origin and importance of administrative law
2. लोक सेवक का अर्थ बताइए तथा इसकी शक्ति की व्याख्या कीजिए  
Describe the meaning of civil servant and explain its power
3. भारत में नैसर्गिक न्याय पर एक निबंध लिखें।  
Write an essay on natural justice in India.

**Paper-XII**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. मानव संसाधन विकास की अवधारणा अर्थ, प्रवृत्ति, उद्देश्य एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the meaning nature, objective, and functions of human resource development
2. नियोक्ता -कर्मचारी संबंध पर एक निबंध लिखें।  
Write an essay on employer- employees' relationship
3. अभिप्रेरणा के आशावादी सिद्धांत की व्याख्या करें।  
Explain the Expectancy Theory of Motivation.

**Paper-XIII**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. आपदा प्रबंधन के अर्थ एवं विशेषताओं की विवेचना कीजिए।  
Discuss the meaning and characteristics of disaster management.
2. आपदा प्रबंधन में कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व का विश्लेषण कीजिए।  
Explain the corporate social responsibility in disaster management.
3. पुनर्वास तथा पुनर्निर्माण प्रक्रिया की चुनौतियों पर प्रकाश डालिए।  
Throw light on challenges of rehabilitation and reconstruction process.

**Paper-XIV**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. विकासशील राष्ट्रों की सामाजिक आर्थिक समस्याओं पर एक निबंध लिखें।  
Write an essay on socio economic problems of developing countries.
2. आर्थिक नियोजन की प्रकृति और महत्व का उल्लेख कीजिए।  
Describe the nature and importance of economic planning.
3. "मूल्यांकन के आधार पर ही योजना की सफलता संभव है"। विवेचना कीजिए।  
"Success of plan is possible on the basis of evaluation." Discuss.

**Paper-XV**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. ग्रामीण एवं शहरी विकास की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।  
Discuss the concept of rural and urban development.
2. उन्मूलन कार्यक्रमों की समीक्षा कीजिए।  
Analyse the anti-poverty programmes.
3. लोक भागीदारी पर एक निबंध लिखिए।  
Write an essay on public participation.

**Paper-XVI**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. वैज्ञानिक अध्ययन के प्रमुख चरणों एवं महत्व की विवेचना कीजिए।  
Discuss the main steps and importance of Scientific Study.
2. शोध प्रणाली क्या है? इसके तत्वों की विवेचना कीजिए।  
What is research methodology? Discuss its elements.
3. प्रश्नावली के प्रमुख प्रकारों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।  
Explain the types of questionnaire with example.

**Paper-XI**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. प्रशासनिक विधि के उद्भव एवं महत्व का वर्णन करे  
Discuss the origin and importance of administrative law
2. लोक सेवक का अर्थ बताइए तथा इसकी शक्ति की व्याख्या कीजिए  
Describe the meaning of civil servant and explain its power
3. भारत में नैसर्गिक न्याय पर एक निबंध लिखें।  
Write an essay on natural justice in India.

**Paper-XII**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. मानव संसाधन विकास की अवधारणा अर्थ, प्रवृत्ति, उद्देश्य एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।  
Discuss the meaning nature, objective, and functions of human resource development
2. नियोक्ता -कर्मचारी संबंध पर एक निबंध लिखें।  
Write an essay on employer- employees' relationship
3. अभिप्रेरणा के आशावादी सिद्धांत की व्याख्या करें।  
Explain the Expectancy Theory of Motivation.

**Paper-XIII**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. आपदा प्रबंधन के अर्थ एवं विशेषताओं की विवेचना कीजिए।  
Discuss the meaning and characteristics of disaster management.
2. आपदा प्रबंधन में कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व का विश्लेषण कीजिए।  
Explain the corporate social responsibility in disaster management.
3. पुनर्वास तथा पुनर्निर्माण प्रक्रिया की चुनौतियों पर प्रकाश डालिए।  
Throw light on challenges of rehabilitation and reconstruction process.

**Paper-XIV**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. विकासशील राष्ट्रों की सामाजिक आर्थिक समस्याओं पर एक निबंध लिखें।  
Write an essay on socio economic problems of developing countries.
2. आर्थिक नियोजन की प्रकृति और महत्व का उल्लेख कीजिए।  
Describe the nature and importance of economic planning.
3. "मूल्यांकन के आधार पर ही योजना की सफलता संभव है"। विवेचना कीजिए।  
"Success of plan is possible on the basis of evaluation." Discuss.

**Paper-XV**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. ग्रामीण एवं शहरी विकास की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।  
Discuss the concept of rural and urban development.
2. उन्मूलन कार्यक्रमों की समीक्षा कीजिए।  
Analyse the anti-poverty programmes.
3. लोक भागीदारी पर एक निबंध लिखिए।  
Write an essay on public participation.

**Paper-XVI**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. वैज्ञानिक अध्ययन के प्रमुख चरणों एवं महत्व की विवेचना कीजिए।  
Discuss the main steps and importance of Scientific Study.
2. शोध प्रणाली क्या है? इसके तत्वों की विवेचना कीजिए।  
What is research methodology? Discuss its elements.
3. प्रश्नावली के प्रमुख प्रकारों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।  
Explain the types of questionnaire with example.