Nalanda Open University

Assignment (Session 2016-2019)
(Year of Issue -2017 for Examination 2018)
Bachelor of Commerce (B.Com) Part-II

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न **(प्रत्येक प्रश्न10.10 अंकों के)** दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों**(कुल 20 अंक)** का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा–पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से **नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरू) अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा।**विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर–पुस्किा तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखे। नामाकंन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर–पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग–अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील्ड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील्ड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील्ड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील्ड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय–कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी

ASSIGNMENT QUESTION
(HONOURS) PAPER-III

Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Give a specimen of Profit & Loss A/c of a commercial bank with schedules.
   अनुसूचियों के साथ एक व्यावसायिक बैंक के लाभ–हानि खाते का नमूना प्रस्तुत कीजिए
2. What do you mean by Holding Company? How is it created?
   सूत्रधारी कम्पनी का क्या अर्थ है? इसका निर्माण किस प्रकार होता है?
3. Distinguish between final divident and interim divident.
   अन्तिम लाभांश और अन्तरिम लाभांश में अन्तर कीजिए ।

(HONOURS) PAPER-IV

Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define contract and describe the essential elements of a valid contract.
   अनुबंध की परिभाषा दीजिए तथा वैद्य अनुबंध के आवश्यक तत्त्वों का वर्णन कीजिए
2. What is partnership deed? Describe its contents.
   साझेदारी संलेख क्या है? इसकी विषय–सामग्री का वर्णन कीजिए ।
3. Describe the duties and liabilities of railway as a public carrier.
   सार्वजनिक वाहक के रूप में रेलवे के कर्त्तव्यों एवम् दायित्वों का वर्णन कीजिए ।

ASSIGNMENT QUESTIONS FOR SUBSIDIARY SUBJECTS

PAPER-III

PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Describe the characteristics of Indian economy.
   भारतीय अर्थवयवस्था की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. Describe the main sources of industrial finance.
   औद्योगिक वित्त के प्रमुख स्रोतों का वर्णन कीजिए ।
3. What is Social Security? Explain its objectives.
   सामाजिक सुरक्षा क्या है? इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए ।

PAPER-IV

MONEY AND BANKING

Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define money and explain its nature.
   मुद्रा की परिभाषा दीजिए तथा मुद्रा का स्वभाव बताइए ।
2. Explain Fisher's equation.
   फिशर के समीकरण को समझाइये ।
3. How does a commercial bank create credit?
   एक व्यावसायिक बैंक किस प्रकार साख का सृजन करता है?