

**Nalanda Open University**  
**Assignment (Session 2017-2020)**  
**(Year of Issue -2018 for Examination 2019)**  
**Bachelor of Business Administration (B.B.A) Part-II**

**सत्रीय कार्य जमा करने की विधि**

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10.10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा-पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आएं, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आएं। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आएं और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

**Instruction for submission of Assignment**

Each student shall be required to submit two assignments in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignments in each theory paper, where no practical / project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work /project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs.100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

**ASSIGNMENT QUESTIONS**

**PAPER-VII**

**(HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. Explain the nature and scope of Human Resource Management.  
मानव संसाधन प्रबंध की प्रकृति एवं क्षेत्र की व्याख्या कीजिए ।
2. Discuss the process of selection for recruitment.  
भर्ती के लिए चयन की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए ।
3. What is morale? Discuss the impact of morale on productivity.  
मनोबल क्या है? उत्पादकता पर मनोबल के प्रभाव का विवेचन कीजिए ।

**PAPER-VIII  
(STRATEGIC MANAGEMENT)**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. Discuss the nature and scope of strategic management.  
व्यूहरचनात्मक प्रबंध की प्रकृति एवं क्षेत्र की विवेचना कीजिए।
2. Describe the external components of business environment.  
व्यावसायिक पर्यावरण के वाह्य संघटकों का वर्णन कीजिए।
3. Discuss various aspects of SWOT analysis.  
स्वॉट विश्लेषण के विभिन्न पहलुओं का विवेचन कीजिए।

**PAPER-IX  
(MARKETING MANAGEMENT)**

**Answer Any Two Questions.(सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. What is meant by personal selling? How is it helpful in sales promotion?  
व्यक्तिगत विक्रयन का क्या अर्थ है? विक्रय संवर्द्धन में यह किस प्रकार सहायक है?
2. What are the objectives of pricing? Explain various pricing methods.  
मूल्य निर्धारण के क्या उद्देश्य हैं मूल्य निर्धारण की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए
3. What is advertisement? Explain various modes of advertisement.  
विज्ञापन क्या है? विज्ञापन के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।

**PAPER-X  
(BUSINESS FINANCE)**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. What do you understand by financial statements? Explain their objectives.  
वित्तीय विवरणों से आप क्या समझते हैं ? इनके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
2. What is meant by 'Leverage'? Explain its different types.  
लीवरेज का क्या अर्थ है ? इसके विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।
3. Define Stock Exchange Market and describe its functions.  
स्कन्ध विनिमय बाजार को परिभाषित कीजिए तथा इसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

**PAPER-XI  
(MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM)**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. Discuss the advantages and disadvantages of e-commerce.  
ई-कॉमर्स के फायदे और नुकसान की विवेचना कीजिये।
2. Explain the role and function of a system analyst.  
एक सिस्टम विश्लेषक की भूमिका और कार्य की व्याख्या कीजिये।
3. Discuss methods of Data and Information collection system.  
डेटा और सूचना संग्रह प्रणाली के तरीकों पर चर्चा करें।

**PAPER-XII  
(FINANCIAL MANAGEMENT)**

**Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)**

1. Discuss the nature and scope of financial management.  
वित्तीय प्रबंध की प्रकृति एवं क्षेत्र की विवेचना कीजिए।
2. What do you understand by financial statements? What are their objectives?  
वित्तीय विवरणों से आप क्या समझते हैं? इनके क्या उद्देश्य हैं?
3. How does a newly established company raise funds? Describe.  
एक नव-स्थापित कंपनी किस प्रकार कोषों की उगाही करती है? वर्णन कीजिए।