



# NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2021-24)

[for Annual Examination, 2024]

## BACHELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION (BBA), PART-III

### सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

### METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 300.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

## ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

### PAPER–XIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain various methods of motivating employees.  
कर्मियों के अभिप्रेरित करने की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए ।
2. Underline various stages of organizational development.  
संगठनात्मक विकास की विभिन्न अवस्थाओं को रेखांकित कीजिए ।
3. What do you mean by management ? How does it differ from organization ?  
प्रबंध से आपका क्या तात्पर्य है ? संगठन से यह किस प्रकार भिन्न है ?

### PAPER–XIV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Insurance ? Explain its characteristics.  
बीमा क्या है ? इसकी विशेषताओं की व्याख्या कीजिए ।
2. What is group insurance of life ? Describe its characteristics and benefits.  
सामूहिक जीवन बीमा क्या है ? इसकी विशेषताओं और लाभों का वर्णन कीजिए ।
3. Explain product development process. What are the stages in new product development ?  
उत्पाद विकास प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए । नये उत्पाद के विकास में कौन-कौन से चरण होते हैं ?

### PAPER–XV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Globalization ? Discuss the effects of globalization on International business.  
वैश्वीकीकरण क्या है ? अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय पर वैश्वीकरण के प्रभावों की विवेचना कीजिए ।
2. Describe the importance and advantages of International business.  
अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय के महत्व एवं लाभों का वर्णन कीजिए ।
3. Describe the comparative Cost theory of International Trade.  
अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार के तुलनात्मक लागत सिद्धांत की विवेचना कीजिए ।

### PAPER–XVI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Cost Accounting and explain its objectives.  
लागत लेखांकन को परिभाषित कीजिए तथा इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए ।
2. Describe various methods of valuation of material issued from store.  
भण्डार से निर्गमित सामग्री के मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।
3. What is management accounting ? Discuss its goals.  
प्रबन्धकीय लेखांकन का क्या अर्थ है ? इसके लक्ष्यों की विवेचना कीजिए ।

### PAPER–XVII

#### (PRACTICAL WORK)

### PAPER–XVIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is difference between PERT and CPM.
2. Explain the advantages and disadvantages of PERT.
3. Describe the binomial distribution and normal distribution.

— x — x —