



# NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2023-24)

[for Annual Examination, 2024]

## MASTER OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (MLIS)

### सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

### METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

## ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

### MLIS PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Write a note on various barriers in communication of Information.  
सूचना के संचार में आने वाली बाधाओं पर एक टिप्पणी लिखिए ।
2. Define Information Science. Discuss the role of Information Science in the field of psychology.  
सूचना विज्ञान को परिभाषित कीजिए । मनोविज्ञान के क्षेत्र में सूचना विज्ञान की भूमिका को स्पष्ट कीजिए ।
3. What do you understand by Information Society ? Discuss the use of Information in society.  
सूचना समाज से आप क्या समझते हैं ? समाज में सूचना के प्रयोग की विवेचना कीजिए ।

### MLIS PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by Information Service ? Describe the various types of Information Services.  
सूचना सेवा से आप क्या समझते हैं ? सूचना सेवा के विभिन्न प्रकार का वर्णन कीजिए ।
2. Explain the objective, organizational structure and activities of UNESCO.  
यूनेस्को के उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना एवं गतिविधियों की व्याख्या कीजिए ।
3. Explain the objectives, needs and activities of DELNET.  
डेलनेट के उद्देश्यों, आवश्यकताओं एवं गतिविधियों की विवेचना कीजिए ।

### MLIS PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is universe of subject ? Describe the types of subject with examples.  
विषय जगत से आप क्या समझते हैं ? विषय के प्रकार का सोदाहरण वर्णन कीजिए ।
2. What is special classification scheme ? Discuss its need and types.  
विशिष्ट वर्गीकरण प्रणाली क्या है ? इसके प्रकार एवं आवश्यकता की चर्चा कीजिए ।
3. What is ISBD ? Discuss its objective, types, elements and features.  
आईएसबीडी क्या है ? इसके उद्देश्य, प्रकार, तत्वों एवं विशेषताओं की चर्चा कीजिए ।

### MLIS PAPER-IV

#### [PRACTICAL WORK]

### MLIS PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define CAS and SDI. Describe the difference between them.  
सीएसआई एवं एसडीआई को परिभाषित कीजिए । इनके बीच के अन्तर का वर्णन कीजिए ।
2. Define Electronic Document Delivery Service. Discuss its benefits.  
इलेक्ट्रॉनिक प्रलेख वितरण सेवा को परिभाषित कीजिए । इसके लाभ की विवेचना कीजिए ।
3. What do you mean by pricing of Library and Information Products ? Describe its objectives.  
पुस्तकालय एवं सूचना उत्पादों के मूल्य निर्धारण से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ।

### MLIS PAPER-VI

#### [PRACTICAL WORK]

### MLIS PAPER-VII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you understand by Research Methodology ? Discuss its types.  
शोध प्रविधि से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रकारों की विवेचना कीजिए ।
2. Define Research Plan. How is it different from a Research Design ?  
शोध योजना को परिभाषित कीजिए । यह शोध डिजाइन से किस प्रकार भिन्न है ?
3. Explain various modes of formation of subjects with examples.  
विषय संरचना निर्माण की विभिन्न विधियों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए ।

### MLIS PAPER-VIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss different ways of conservation of palm-leaves and bhoj-leaves.  
ताडपत्रों एवं भोजपत्रों के संरक्षण के विभिन्न तरीकों की विवेचना कीजिए ।
2. What is Termites ? How does it damage books ? Discuss its remedy.  
दीमक क्या है ? यह किस तरह से पुस्तकों को नुकसान पहुँचाती है ? इसके उपचार की विवेचना कीजिए ।
3. What do you mean by Binding ? Enlist various materials used for repair of books.  
जिल्दसाजी से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकों की मरम्मत में प्रयुक्त की जाने वाली सामग्रियों को सूचीबद्ध कीजिए ।