



NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2021-22)

[for Annual Examination, 2022]

MASTER OF COMMERCE (M.COM.), PART-I

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

MCOM PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the Scientific management theory of Taylor.
टेलर के वैज्ञानिक प्रबन्ध सिद्धान्त की विवेचना कीजिए।
2. What is Leadership? Explain its characteristics.
नेतृत्व क्या है? इसकी विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
3. What is Coordination? Explain its essential elements.
समन्वय क्या है? इसके आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

MCOM PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Organisation ? Describe its Characteristics.
संगठन क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. Describe Bandura's Theory of Personality.
बैण्डुरा के व्यक्तित्व सिद्धान्त की विवेचना कीजिए ।
3. Define Organizational behaviour and describe its characteristics.
संगठनात्मक व्यवहार को परिभाषित कीजिए तथा इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

MCOM PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the characteristics of managerial economics.
प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. Discuss the equilibrium of a Firm under perfect competition.
पूर्ण प्रतियोगिता के अन्तर्गत एक फर्म के साम्य की विवेचना कीजिए ।
3. What is Business Environment ? Discuss its nature and Importance.
व्यावसायिक पर्यावरण क्या है ? इसकी प्रकृति एवं महत्त्व की चर्चा कीजिए ।

MCOM PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the sampling and non-sampling error.
प्रतिचयन एवं अप्रतिचयन त्रुटियों की व्याख्या कीजिए ।
2. What do you understand by Correlation ? Discuss its different measurements.
सहसम्बन्ध से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न मापों की विवेचना कीजिए ।
3. Define Statistics and describe its limitations.
सांख्यिकी को परिभाषित कीजिए तथा इसकी सीमाओं का वर्णन कीजिए ।

MCOM PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the functions of a management accountant.
एक प्रबन्धकीय लेखापाल के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
2. Define Ratio Analysis and explain its objectives.
अनुपात विश्लेषण को परिभाषित कीजिए तथा इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए ।
3. What do you mean by financial statements ? Discuss its objectives.
वित्तीय विवरणों से आपका क्या तात्पर्य है ? इनके उद्देश्यों की विवेचना कीजिए ।

MCOM PAPER–VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you know about financial management ? Explain its characteristics.
वित्तीय प्रबन्धन के बारे में आप क्या जानते हैं ? इसकी विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए ।
2. What is Working Capital ? Describe its sources.
कार्यशील पूँजी क्या है ? इसके स्रोतों का वर्णन कीजिए ।
3. What is meant by credit analysis? Explain various aspects of credit analysis.
साख विश्लेषण का क्या अर्थ है ? साख विश्लेषण के विभिन्न पहलुओं की व्याख्या कीजिए ।

MCOM PAPER–VII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the nature and scope of marketing.
विपणन की प्रकृति एवं क्षेत्र की विवेचना कीजिए ।
2. Describe the methods of pricing.
मूल्य निर्धारण की विधियों का वर्णन कीजिए ।
3. Define Marketing. Distinguish between marketing and selling.
विपणन को परिभाषित कीजिए । विपणन और विक्रयण में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।

MCOM PAPER–VIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the nature and scope of human resource management.
मानव संसाधन प्रबन्धन की प्रकृति एवं क्षेत्र का वर्णन कीजिए ।
2. Discuss the advantages and disadvantages of trade union.
श्रम संघ के लाभों एवं हानियों की विवेचना कीजिए ।
3. What is Compensation ? Discuss the different types of compensation.
क्षतिपूर्ति क्या है ? क्षतिपूर्ति के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए ।