



NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2021-22)

[for Annual Examination, 2022]

POST GRADUATE DIPLOMA COURSES

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

Post Graduate Diploma in Financial Management (PGDFM)

PGDFM PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the nature and scope of financial decisions.
2. Define dividend. Discuss the different forms of dividend.
3. What is Commercial Paper ? Discuss its features.

PGDFM PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Working Capital. Discuss its importance.
2. Define Factoring. Discuss its advantages and disadvantages.
3. What are the main objectives of Inventory Management ?

PGDFM PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Management Control System. What are its importance ?
2. Discuss break even analysis in detail.
3. Explain different methods of transfer pricing.

PGDFM PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is investment ? How it differs from speculation ?
2. What is primary market ? Describe its role and functions.
3. Define Preference Share. What are the different types of Preference Share ?

PGDFM PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the different aspects of Cash Management.
2. Discuss in brief the finance functions of Multinational Corporation.
3. Distinguish between a forward contract and a future contract.

PGDFM PAPER–VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the role of Capital Market ? Explain its main problems.
2. What is Credit Rating ? Discuss the need of credit rating.
3. What is Stock Exchange ? Discuss the organization and functions of Stock Exchange.

Post Graduate Diploma in Hindi English Translation (PGDHET)

PGDHET PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. आधुनिक युग में अनुवाद की अनिवार्यता सिद्ध कीजिए ।
2. अनुवाद में त्रुटि की विवेचना कीजिए ।
3. वैश्वीकरण में अनुवाद की भूमिका पर प्रकाश डालिए ।

PGDHET PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. समतुल्यता के सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए ।
2. अनुवाद प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए ।
3. भावानुवाद का तात्पर्य स्पष्ट करते हुए उसके स्वरूप पर प्रकाश डालिए ।

PGDHET PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. भाषा की परिभाषा देते हुए उसके स्वरूप को स्पष्ट कीजिए ।
2. सम्प्रेषण के स्तर पर भाषा के प्रमुख भेदों का उल्लेख कीजिए ।
3. वाक्य विश्लेषण और अनुवाद पर विस्तार से विचार कीजिए ।

PGDHET PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. अनुवाद में शब्दकोशों की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।
2. कम्प्यूटर अनुवाद की सीमाएँ और उनके निराकरण के उपाय की विवेचना कीजिए ।
3. (क) अनुवाद कीजिए :—
The Prime Minister shall be appointed by the President. Under article 53 of the Constitution of India the executive of the Union of India as well as the supreme command of the Defence forces vests in the President, who is the Head of the State.
(ख) निम्न विधि साहित्य के पारिभाषिक शब्दों के अंगरेजी पर्याय लिखिए :—
विधिक, अनुदान, ज्ञापन, कपट, घोषणा, विचारण, नुकसान, सहमति ।

PGDHET PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. अनुवाद से विकसित हिन्दी की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।
2. आशु अनुवाद क्या है ? इसकी आवश्यकता भारत में किन-किन क्षेत्रों में पड़ती है ।
3. (क) निम्नलिखित हिन्दी शब्दों का रोमन लिपि में लिप्यांतरण कीजिए :—
अभिज्ञान शाकुन्तलम, निमंत्रण, अधिवेशन, निर्भय, पुष्पांजलि, कोडाई कॅनल, आश्चर्यजनक, स्वयंम्बर ।
(ख) निम्नलिखित अंग्रेजी-शब्दों का देवनागरी लिपि में लिप्यांतरण कीजिए :—
Congratulations, Recommendation, Beautification, Sympathy, Environment, Qualification, Contribution, Sacrifice.

Post Graduate Diploma in Human Resource Management (PGDHRM)

PGDHRM PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Leadership ? What are the Leadership styles ?
2. What is Delegation ? Explain the process of delegation.
3. Define planning. What is the difference between planning and forecasting ?

PGDHRM PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the various Human Resource functions.
2. What is meant by Human Resource Planning ? Explain in full detail.
3. What is the difference between job analysis and job specification.

PGDHRM PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is the role of a trainer in a Company ?
2. What are the various methods and techniques for training ?
3. What are the differences between training and development ?

PGDHRM PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by maternity benefit ?
2. Discuss the object and scope of the Factories Act, 1948.
3. Enumerate the Constitutional provisions on Child Labour Prohibition.

PGDHRM PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain individual conflict and give source individual conflict.
2. Explain the psychoanalytic and social learning theory of personality.
3. Discuss the way in which people may overcome the negative consequences of stress.

PGDHRM PAPER–VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is the process of Compensation Management ? Explain.
2. What are the advantages and disadvantages of Fringe benefit ?
3. Explain different systems of Payment of Dearness Allowance.

Post Graduate Diploma in Information and Public Relations (PGDIPR)

PGDIPR PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the types of Communication.
संचार के प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
2. Discuss the main objectives of Journalism.
पत्रकारिता के प्रमुख उद्देश्यों की विवेचना कीजिए ।
3. Explain the characteristics of Indian Society.
भारतीय समाज की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए ।

PGDIPR PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Highlight the salient features of Indian Constitution.
भारतीय संविधान की मुख्य विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।
2. Describe the election process of the President.
राष्ट्रपति की चुनाव प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।
3. Throw light on criminal defamation.
आपराधिक मानहानि पर प्रकाश डालिए ।

PGDIPR PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write an essay on 'Right to Information in India'.
'भारत में सूचना का अधिकार' पर एक लेख लिखिए ।
2. Discuss with examples the power of Media.
मीडिया की ताकत का सोदाहरण विवेचन कीजिए ।
3. Present the model of second appeal.
द्वितीय अपील का मॉडल प्रस्तुत कीजिए ।

PGDIPR PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the activities of Ministry of Information and Broadcasting.
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय की गतिविधियों पर चर्चा कीजिए ।
2. Write about the Editing Art of House Journal.
गृह-पत्रिका की सम्पादन-कला के विषय में लिखिए ।
3. What is the relation of PR with advertising.
जनसम्पर्क का विज्ञापन से क्या सम्बन्ध है ?

PGDIPR PAPER–V

(PRACTICAL WORK IN ELECTRONIC MEDIA & PRINT MEDIA)

Post Graduate Diploma in Journalism & Mass Communication (PGDJMC)

PGDJMC PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the main objectives of Journalism.
पत्रकारिता के प्रमुख उद्देश्यों की विवेचना कीजिए ।
2. Throw light on the programmes of Rural Development.
ग्रामीण विकास के कार्यक्रमों पर प्रकाश डालिए ।
3. What is Photo Journalism ? Why photo journalism is popular ?
फोटो पत्रकारिता क्या है ? फोटो पत्रकारिता क्यों लोकप्रिय है ?

PGDJMC PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Throw light on the importance of News Agency.
समाचार समिति के महत्त्व पर प्रकाश डालिए ।
2. Describe the various forms of art and culture of Bihar.
बिहार की कला और संस्कृति के विविध रूपों का वर्णन कीजिए ।
3. Discuss in detail the development of Radio.
रेडियो के विकास की विस्तार से चर्चा कीजिए ।

PGDJMC PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the characteristics of News.
समाचार की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए ।
2. Discuss the importance of Local News.
स्थानीय समाचारों के महत्त्व की विवेचना कीजिए ।
3. What is Culture ? Why its reporting is important ?
संस्कृति क्या है ? इसकी रिपोर्टिंग क्यों महत्त्वपूर्ण है ?

PGDJMC PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the responsibilities and functions of a Public Relations Officer.
जनसम्पर्क अधिकारी के उत्तरदायित्व एवं कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
2. Describe the primary stage of Public Relations.
जनसम्पर्क के प्रारम्भिक अवस्था का वर्णन कीजिए ।
3. What is the utility of Advertising in Public Relations ?
जनसम्पर्क में विज्ञापन की क्या उपयोगिता है ?

PGDJMC PAPER–V

(PRACTICAL WORK IN ELECTRONIC MEDIA & PRINT MEDIA)

Post Graduate Diploma in Marketing Management (PGDMM)

PGDMM PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Branding. What are its advantages ?
2. What do you mean by "PRODUCT" ? Explain its classification.
3. Discuss the process of marketing planning.

PGDMM PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define consumer behaviour and explain the different kinds of consumers.
2. What are the different types of innovations ?
3. Explain the process of Market Segmentation.

PGDMM PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the role of creativity in Marketing Communication.
2. How is the major selling idea generated ?
3. What are the different types of Corporate Advertising ?

PGDMM PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the process and nature of Sales Management.
2. What do you understand by recruitment and selection? Discuss the sources of recruitment.
3. Salesmanship is both an Art as well as Science. Comment.

PGDMM PAPER–V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the basic services package. Discuss its essential elements.
2. Describe the relationship between Customer expectations and Customer satisfaction.
3. Explain the importance of e-Commerce in the field of service distribution.

PGDMM PAPER–VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the nature and scope of Marketing Research.
2. Explain the functions of the World Trade Organisation.
3. Explain the Institutional Set-up for Export Promotion in India.

Post Graduate Diploma in Yogic Studies (PGDYS)

PGDYS PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the theory of Karma.
कर्म के सिद्धान्त की विवेचना कीजिए ।
2. Vegetarian diet is superior to non-vegetarian diet, how ?
माँसाहारी भोजन से शाकाहारी भोजन श्रेष्ठ है, कैसे ?
3. Discuss the method , uses and effects of 'Bhramari Pranayama'.
'भ्रामरी प्राणायम' की विधि, उपयोगिता तथा प्रभाव की विवेचना कीजिए ।

PGDYS PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Describe the excretory system.
उत्सर्जन प्रणाली का वर्णन कीजिए ।
2. Describe the various organs of the digestive system.
पाचन तंत्र के विभिन्न अंगों का वर्णन कीजिए ।
3. Describe the structure and function of heart.
हृदय की संरचना एवं कार्य का विवरण दीजिए ।

PGDYS PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Write an essay on "Role of Yoga in personality development".
"व्यक्तित्व विकास में योग के योगदान" पर एक निबन्ध लिखिए ।
2. Describe the important mental disorders.
मुख्य मानसिक रोगों का वर्णन कीजिए ।
3. What is Anxiety Reaction ? Describe its symptoms.
दुश्चिन्ता प्रतिक्रिया क्या है ? इसके लक्षणों का वर्णन कीजिए ।

PAPER-IV

(PRACTICAL WORK)

PAPER-V

(PRACTICAL WORK)

— x — x —