



NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2021-22)

[for Annual Examination, 2022]

BACHELOR OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (BLIS)

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Write an essay on Library Movements in India.
भारत में पुस्तकालय आन्दोलन पर एक लेख लिखिए ।
2. Write an essay on the plans, programmes and policies for library development in India.
भारत में पुस्तकालय विकास हेतु योजनाओं, कार्यक्रमों एवं नीतियों पर एक निबन्ध लिखिए ।
3. What is Network ? Describe prominent library network in India.
नेटवर्क क्या है ? भारत के प्रमुख पुस्तकालय नेटवर्कों का वर्णन कीजिए ।

PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is "Human Resource Management" ? Discuss its functions.
"मानव संसाधन प्रबन्ध" क्या है ? इसके कार्यों की चर्चा कीजिए ।
2. Define Total Quality Management (TQM) and describe its main limitations.
सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन (टी०क्यू०एम०) को परिभाषित कीजिए तथा इसकी सीमाओं का उल्लेख कीजिए ।
3. Explain POSDCORB in brief.
पोस्टकोर्ब की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by Notational System ? Explain different devices to its development.
अंकन प्रणाली क्या है ? इनके विकास हेतु विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए ।
2. Write an essay on system approach and five fundamental categories.
प्रणालीगत उपागम और पाँच मूलभूत श्रेणियों पर एक निबन्ध लिखिए ।
3. Discuss briefly the genesis and evolution of colon classification.
द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति की उत्पत्ति एवं विकास की संक्षिप्त चर्चा कीजिए ।

PAPER-IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain the Utility of Library Catalogue in the context of five laws of library science.
पुस्तकालय विज्ञान के पंच सूत्रों के परिप्रेक्ष्य में पुस्तकालय सूची के उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।
2. Describe in brief the various canons of Cataloguing.
सूचीकरण के विभिन्न उपसूत्रों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
3. What is Standard Bibliographic Record Format ? Describe the purposes of ISBD.
मानक ग्रंथात्मक अभिलेख प्रारूप क्या है ? आई०एस०बी०डी० के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ।

PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Write an essay on "National Bibliography".
"राष्ट्रीय वाङ्मय सूची" पर एक लेख लिखिए ।
2. Explain the Indexing Service of 'Current Contents' and 'Science Citation Index'.
'करेन्ट कन्टेन्ट्स' एवं 'साईंस साइटेशन इन्डेक्स' के अनुक्रमणीकरण सेवाओं की व्याख्या कीजिए ।
3. What is literature search ? Describe its difference search techniques.
साहित्य खोज क्या है ? इसके विभिन्न खोज प्रविधियों का वर्णन कीजिए ।

PAPER-VI

[PRACTICAL WORK]

PAPER-VII

[PRACTICAL WORK]

PAPER-VIII

[PRACTICAL WORK]