



NALANDA OPEN UNIVERSITY
Assignment Questions (Session 2021-22)
[for Annual Examination, 2022]
MASTER OF COMMERCE (M.COM.), PART-II

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

MCOM PAPER–IX

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is board of directors ? Explain its functions.
संचालक मंडल क्या है ? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
2. What is dividend ? Describe the procedure of declaration and distribution of dividend.
लाभांश क्या है ? लाभांश की घोषणा एवं वितरण की कार्यविधि का वर्णन कीजिए ।
3. What is prospectus ? What are its contents ? Explain.
प्रविवरण क्या है ? इसकी विषय–सामग्री क्या है ? व्याख्या कीजिए ।

MCOM PAPER–X

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain repair replacement and renovation stage of an asset.
सम्पत्ति के मरम्मत, नवीकरण एवं नूतन अवस्था की व्याख्या कीजिए ।
2. What is need of tax-planning ? What are its limitations ?
कर नियोजन की क्या आवश्यकता है ? इसकी सीमाएँ क्या है ?
3. Define Dividend. How planning of tax is made in respect of dividend ?
लाभांश को परिभाषित कीजिए । लाभांश के सम्बन्ध में कर नियोजन किस प्रकार किया जाता है ?

MCOM PAPER–XI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define research and describe its characteristics and importance.
शोध को परिभाषित कीजिए तथा इसकी विशेषताओं एवं महत्व का वर्णन कीजिए ।
2. Describe the advantages and disadvantages of survey.
सर्वेक्षण के लाभों तथा अलाभों का वर्णन कीजिए ।
3. What do you mean by thesis report ? Describe the characteristics of a good report.
शोध–प्रतिवेदन से आप क्या समझते हैं ? एक अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

MCOM PAPER–XII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the role of different tools of organization in strategic evaluation.
व्यूहरचनात्मक मूल्यांकन में संगठन के विभिन्न यंत्रों की भूमिका की व्याख्या कीजिए ।
2. Describe various modes of technology transfer.
प्रौद्योगिकी स्थानान्तरण की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।
3. What is strategy ? Explain its characteristics.
व्यूहरचना किसे हैं ? इसकी विशेषताओं का बताइए ।

MCOM PAPER–XIII

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you understand by International marketing ? Explain.
अन्तर्राष्ट्रीय विपणन से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए ।
2. What is personal selling ? Explain its procedures.
वैयक्तिक विक्रय क्या है ? इसकी प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।
3. Discuss the joint venture as a weapon of foreign market entry.
विदेशी बाजार में प्रवेश के उपकरण के रूप में संयुक्त साहस की व्याख्या कीजिए ।

MCOM PAPER–XIV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by Quota ? Describe its different types.
कोटा से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
2. Explain Various methods of payment in Foreign Trade.
विदेशी व्यापार में भुगतान की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए ।
3. Discuss various types of documents used in export trade.
निर्यात व्यापार में प्रयुक्त होने वाले विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों का वर्णन कीजिए ।

MCOM PAPER–XV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Globalization ? Explain the chief features of Globalization.
वैश्वीकरण क्या है ? इसकी प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
2. Write a brief essay on the Balance of payment.
भुगतान संतुलन पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए ।
3. What is International Commodity Agreement ? Describe its various forms.
अन्तर्राष्ट्रीय वस्तु समझौता क्या है ? इसके विभिन्न स्वरूपों का वर्णन कीजिए ।

MCOM PAPER–XVI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by company analysis ? How it is done ?
कम्पनी विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? यह कैसे किया जाता है ?
2. Describe the models of Equity Share Valuation.
समता अंश मूल्यांकन के प्रतिरूपों का वर्णन कीजिए ।
3. Define index number and describe the method of its preparation.
निर्देशांक को परिभाषित कीजिए तथा इसके निर्माण की विधि का वर्णन कीजिए ।

— x — x —