



# NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2020-21)

[for Annual Examination, 2021]

## POST GRADUATE DIPLOMA COURSES

### सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

### METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

## ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

### Post Graduate Diploma in Financial Management (PGDFM)

#### PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define Financial Management. Discuss its nature and scope.
2. Describe framework for Capital Structure.
3. Discuss about securities required in bank finance.

#### PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the objective of working Capital Management.
2. What is a Commercial paper ? Discuss its advantages and disadvantages.
3. What is inventory management ? Discuss its need.

#### PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain in detail various approaches to management Control System.
2. Discuss in details various types of audits.
3. Explain various tools of performance management system.

#### PAPER-IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define Capital Market. Give some examples of Capital market transactions.
2. What is debenture? Explain the different types of debenture.
3. Explain the advantages and disadvantages of speculation.

#### PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the importance of International Financial Management.
2. Define risk. How risk is associated with Cost of Capital ?
3. What is International Finance ? Discuss the sources of International Finance.

#### PAPER-VI

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define financial market. Discuss its types.
2. What is mutual fund ? Discuss types of mutual fund.
3. Describe in brief the financial services of financial institutions.

### Post Graduate Diploma in Hindi English Translation (PGDHET)

#### PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. विश्व के सांस्कृतिक सेतु के रूप में अनुवाद के महत्त्व को प्रतिपादित कीजिए ।
2. अनुवाद की वर्तमान स्थिति पर प्रकाश डालिए ।
3. अनुवाद और विज्ञान के सम्बन्धों की विवेचना कीजिए ।

#### PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. अर्थ सम्प्रेषण सिद्धान्त एवं प्रभाव समता सिद्धान्त का परिचय दीजिए ।
2. अनुवाद की प्रकृति के आधार पर अनुवाद के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख कीजिए ।
3. अनुवाद की भाषागत समस्याओं का उल्लेख कीजिए ।

#### PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. भाषा परिवर्तन के कारणों पर प्रकाश डालिए ।
2. भाषा में मुहावरों तथा कहावतों की उपादेयता पर विचार कीजिए ।
3. अनुवाद की प्रक्रिया को संक्षेप में प्रस्तुत कीजिए ।

### **PAPER-IV**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. शब्दकोश किसे कहते हैं ? उसके प्रकारों का परिचय दीजिए ।
2. अनुवाद में कम्प्यूटर की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।
3. पारिभाषिक शब्दावली निर्माण के सिद्धांतों पर प्रकाश डालिए ।

### **PAPER-V**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. प्रशासनिक अनुवाद की आवश्यकता एवं उसके स्वरूप पर प्रकाश डालिए ।
2. बैंकों के ग्राहक सम्बन्धी सामग्री का परिचय दीजिए ।
3. अनुवाद के मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ? उसके स्वरूप पर प्रकाश डालिए ।

## **Post Graduate Diploma in Human Resource Management (PGDHRM)**

### **PAPER-I**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define management and describe its features.
2. What are the difference between Leader and Manager ?
3. Explain the meaning and principles of Co-ordination.

### **PAPER-II**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain in detail various process and methods of Human Resource Planning.
2. What do you know about grievance ? What is the potential causes of grievance ?
3. Discuss briefly different types of internal and external recruitment.

### **PAPER-III**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Does training play a vital role in the personal development of an employee ?
2. Write about the role of a training manager in the organisation.
3. What is the necessity of Training and Development in the present scenario of India ?

### **PAPER-IV**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain the object and scope of the Industrial Employment Act, 1946.
2. What is Social Security ? What are its methods ?
3. Explain the scope and object of the Maternity Benefit Act, 1961.

### **PAPER-V**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is the concept of motivation ? Explain Maslow's theory of needs.
2. What are the ingredients required to make an effective team?
3. Define conflict. Explain various types of conflicts ?

### **PAPER-VI**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Explain various factors Considered in deciding the Compensation package.
2. What are the main provisions of Minimum Wages Act 1948 ? Discuss in details.
3. What are the objectives of Fringe benefit ?

## **Post Graduate Diploma in Information and Public Relations (PGDIPR)**

### **PAPER-I**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the scope of Communication.  
संचार के कार्यक्षेत्र की चर्चा कीजिए ।
2. Throw light on the Political Journalism.  
राजनैतिक पत्रकारिता पर प्रकाश डालिए ।
3. Discuss the sources of Development News.  
विकास समाचारों के स्रोत की चर्चा कीजिए ।

## PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the functions and powers of the President.  
राष्ट्रपति के कार्यों एवं शक्तियों का विवरण प्रस्तुत कीजिए ।
2. Describe the parliamentary form of Government.  
संसदीय शासन प्रणाली का वर्णन कीजिए ।
3. Explain the important Press Laws in 19<sup>th</sup> Century.  
उन्नीसवीं शताब्दी के प्रमुख प्रेस कानूनों की व्याख्या कीजिए ।

## PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the role of Media in Right to Information Movement.  
सूचना का अधिकार आन्दोलन में मीडिया की भूमिका का वर्णन कीजिए ।
2. Discuss the importance of Central Information Commission.  
केन्द्रीय सूचना आयोग की महत्ता की विवेचना कीजिए ।
3. Write a note on 'Information Commission and Penalty.'  
'सूचना आयोग और पेनाल्टी' पर एक टिप्पणी लिखिए ।

## PAPER–IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you understand about Public Relations Process ? Explain with examples.  
जनसम्पर्क प्रक्रिया से आप क्या समझते हैं ? सोदाहरण व्याख्या कीजिए ।
2. Describe the relation between Government and Public Relations.  
सरकार और जनसम्पर्क के बीच सम्बन्ध का वर्णन कीजिए ।
3. Throw light on the role of Public Relations during National Movement.  
राष्ट्रीय आन्दोलन में जनसम्पर्क की भूमिका पर प्रकाश डालिए ।

## PAPER–V

(PRACTICAL WORK IN ELECTRONIC MEDIA & PRINT MEDIA)

## Post Graduate Diploma in Journalism & Mass Communication (PGDJMC)

### PAPER–I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write the concept of Journalism.  
पत्रकारिता की अवधारणा को लिखिए ।
2. What do you mean by communication Revolution ?  
संचार क्रांति से आप क्या समझते हैं ?
3. Discuss the elements of communication.  
संचार के तत्वों की विवेचना कीजिए ।

### PAPER–II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write and introduction of the History of Mass Media.  
जनमाध्यमों के इतिहास की भूमिका लिखिए ।
2. Write an essay on the origin and development of News Agency.  
समाचार समिति के उद्भव एवं विकास पर एक लेख लिखिए ।
3. Write the development of Film Media in India.  
भारत में फिल्म मीडिया के विकास को लिखिए ।

### PAPER–III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Development Reporting ?  
विकास रिपोर्टिंग क्या है ?
2. Analyse the credibility of TV News.  
टीवी समाचार की प्रामाणिकता का विश्लेषण कीजिए ।
3. What is the importance of Editorial ? Illuminate.  
सम्पादकीय का क्या महत्त्व है ? प्रकाश डालिए ।

### **PAPER–IV**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Clarify the principles of Public Relation ?  
जनसम्पर्क के सिद्धान्तों को स्पष्ट कीजिए ।
2. What was the role of Public Relations in the First World War ?  
प्रथम विश्व युद्ध में जनसम्पर्क की क्या भूमिका थी ?
3. What is the role of PRO in voluntary organization ?  
स्वैच्छिक संगठनों में जनसम्पर्क अधिकारी की क्या भूमिका है ?

### **PAPER–V**

(PRACTICAL WORK IN ELECTRONIC MEDIA & PRINT MEDIA)

## **Post Graduate Diploma in Marketing Management (PGDMM)**

### **PAPER–I**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Marketing Management ? What are the importance of Marketing Management.
2. Throw light upon Economic model of Consumer behaviour.
3. Define packaging. What are its functions and Kinds ?

### **PAPER–II**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is the concept of motivation ? Discuss the nature and characteristics of motivation.
2. What is the concept of 'Attitudes' ? How do attitudes affect behaviour.
3. Explain the characteristics of Opinion Leadership.

### **PAPER–III**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define Marketing Communication. Explain the process of marketing Communication.
2. Describe the different methods of marketing research.
3. Describe the process of developing advertising campaign.

### **PAPER–IV**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What are the roles of Sales Person and Sales Management ?
2. What is the benefit of Psychological tests ? Why and where are the used ?
3. What is marketing channel. What are the different types of marketing channel.

### **PAPER–V**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by marketing of services ? What are the Service Characteristics ?
2. Discuss customer feedback and recovery.
3. Discuss the different methods of service delivery.

### **PAPER–VI**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define and discuss the idea of global orientation.
2. Explain the cultural and social Forces in International Marketing.
3. What is political environment ? What are its major components ?

## **Post Graduate Diploma in Yogic Studies (PGDYS)**

### **PAPER–I**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. What is Yoga ? Show your acquaintance with its main paths.  
योग क्या है ? इसके प्रमुख मार्गों का परिचय दीजिए ।
2. Show your acquaintance with Bhakti Yoga. Describe the means of Bhakti Yoga.  
भक्ति योग का परिचय दीजिए । भक्ति योग के साधनों का वर्णन कीजिए ।
3. What is Karmyoga ? Discuss various kinds of karma in short.  
कर्म योग क्या है ? कर्म के विभिन्न प्रकारों का संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत कीजिए ।

## **PAPER–II**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the interrelation among the main systems of the body.  
शरीर के मुख्य तंत्रों के पारस्परिक संबंधों का विवरण दीजिए ।
2. What is Tissue ? Describe the various types of muscles.  
ऊतक क्या है ? पेशियों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
3. Give an account of main diseases of heart. Discuss yogic methods to control them.  
हृदय के मुख्य रोगों का विवरण दीजिए । योग द्वारा उन्हें नियंत्रित करने की विधि का वर्णन कीजिए ।

## **PAPER–III**

**Answer Any Two Questions.** (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the stages of consciousness according to yoga.  
योग के अनुसार चेतना के स्तरों का वर्णन कीजिए ।
2. What is mental disease ? Throw light on the types of mental diseases.  
मानसिक रोग किसे कहते हैं ? मानसिक रोगों के प्रकारों पर प्रकाश डालिए ।
3. Discuss the psychotherapeutic effects of Pranayama or Karmayoga.  
प्राणायाम अथवा कर्मयोग के मनोचिकित्सात्मक प्रभाव का वर्णन कीजिए ।

## **PAPER–IV**

**(PRACTICAL WORK)**

## **PAPER–V**

**(PRACTICAL WORK)**

— x — x —