

Nalanda Open University

Annual Exam-2015

I.Com, Part-I

Paper-I (Book Keeping)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिये। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 1 अंक आवंटित है :-
 - (i) लेखांकन अवधि एक माह की होती है।
Accounting period is of one month.
 - (ii) तलपट गणितीय शुद्धता का अंतिम प्रमाण नहीं है।
Trial Balance is not the conclusive proof of arithmetical accuracy.
 - (iii) प्राप्य बिल एक चालू सम्पत्ति है।
Bills Receivable is a current asset.
 - (iv) साझेदारी और संयुक्त साहस में कोई अन्तर नहीं है।
There is no difference between partnership and joint venture.
 - (v) ऋणपत्रधारी को लाभांश प्राप्त होता है।
Debentureholders get dividend.
 - (vi) आर्थिक चिह्न और स्थिति विवरण में अन्तर है।
There is difference between Balance Sheet and Statement of Affairs.
 - (vii) लाभ-हानि खाता सकल लाभ अथवा सकल हानि प्रकट करता है।
Profit and Loss Account shows gross profit or gross loss.
 - (viii) प्रेषिती को उधार बिक्री पर परिशोध कमीशन मिलता है।
Consignee gets del credere commission on credit sales.
 - (ix) पूंजी पर ब्याज को पूंजी में जोड़ा जाता है।
Interest on Capital is added to Capital.
 - (x) निजी व्यय के लिए बैंक से आहरण के लिए रोकड़ खाता को नाम किया जाता है।
Cash Account is debited for drawings from Bank for personal expenses.
 - (xi) एकाकी व्यापार में गोपनीयता नहीं रहती है।
Secrecy is not maintained in Sole Trade.
 - (xii) फर्म का पंजीयन अनिवार्य नहीं है।
Registration of Firm is not compulsory.
 - (xiii) अनुग्रह दिवस पाँच दिनों का होता है।
Grace period is of five days.
 - (xiv) किसी अंशधारी की मृत्यु होने पर कंपनी भंग हो जाती है।
A Company is liquidated on the death of a shareholder.
 - (xv) हानियों और व्ययों को नाम किया जाता है।
Losses and Expenses are debited.
 - (xvi) अन्तिम माल शेष को केवल व्यापार खाता के जमा भाग में लिखा जाता है।
Closing stock is entered only on the credit side of Trading Account.

2. प्रेषण व्यापार क्या है? इस व्यापार में अबिक्रित माल का मूल्यांकन किस प्रकार किया जाता है?
What is consignment business? How unsold goods are valued in this business?
3. संयुक्त उपक्रम व्यवसाय का क्या अर्थ है? साझेदारी व्यवसाय से यह किस प्रकार भिन्न है?
What is meant by joint venture business? How does it differ from partnership business?
4. किसी नये साझेदार के प्रवेश होने पर फर्म की पुस्तक में कौन-कौन सी प्रविष्टियाँ की जाती हैं?
What entries are passed in the book of the Firm on admission of a new partner?
5. निम्नांकित में से किन्हीं **चार** पर टिप्पणी लिखिये :-
Write note on *any Four* of the following :-
- अप्राप्य एवं संदिग्ध ऋणार्थ संचिति (Reserve for Bad & Doubtful Debts)
 - अशुद्धियों का सुधार (Rectification of Errors)
 - अदत्त व्यय (Outstanding Expenses)
 - विनिमय बिल की अप्रतिष्ठा (Dishonour of Bill of Exchange)
 - अनुपार्जित आय (Unaccrued Income)
 - वास्तविक खाता (Real Account)
6. कोलकाता के विनोद ब्रदर्स ने 20,000 रु० का माल दुर्गापुर के अशोक सेन के नाम प्रेषित किया । प्रेषण पर 500 रु० व्यय किए गए । अशोक सेन द्वारा आधा माल 15,000 रु० में नकद और एक चौथाई माल 8,000 रु० में उधार बेच दिए गए । अशोक सेन ने 1,000 रु० व्यय, 5% साधारण कमीशन और 2% परिशोध कमीशन काटने के बाद शेष राशि विनोद ब्रदर्स को भेज दिया । विनोद ब्रदर्स और अशोक सेन की पुस्तकों में जर्नल की प्रविष्टियाँ कीजिए ।
Binod Bros. of Kolkata consigned goods worth Rs. 20,000 to Ashok Sen of Durgapur. Rs. 500 was spent on consignment. Ashok Sen sold half of the goods for cash at Rs. 15,000 and one-fourth on credit at Rs. 8,000. After deducting his expenses amounting to Rs. 1,000, ordinary commission @ 5% and del credere commission @ 2%, Ashok Sen remitted the balance to Binod Bros. pass Journal Entries in the books of Binod Bros. & Ashok Sen.
7. निम्नलिखित अशुद्धियों के सुधार हेतु जर्नल की प्रविष्टियाँ कीजिए ।
Pass Journal Entries for the rectification of the following errors.
- राम को 500 रु० का माल बेचा गया किन्तु उसके खाते को 5,000 रु० से नाम कर दिया गया ।
Goods of Rs. 500 was sold to Ram but his Account was debited by Rs. 5,000.
 - बिक्री खाते का योग 700 रु० से अधिक था ।
Sales Account was overcast by Rs. 700.
 - रंजन से प्राप्त 200 रु० भूल से रणधीर के खाते में जमा कर दिया गया ।
Rs. 200 received from Ranjan was wrongly credited to Randhir.
 - 400 रु० के अप्राप्य ऋण के लिए भूल से 4000 रु० से प्रविष्ट कर दी गयी ।
For bad debts of Rs. 400 entry was wrongly passed by Rs. 4000.
8. 10 जनवरी, 2014 को तीन माह का 1,500 रु० का एक बिल राकेश द्वारा राजेश पर लिखा गया जिसे राजेश ने स्वीकार कर लिया । भुगतान की तिथि पर बिल अप्रतिष्ठित हो गया । राजेश के आग्रह पर 15 अप्रैल, 2014 को 150 रु० ब्याज के साथ राकेश ने 3 माह का नया बिल लिखा । भुगतान की तिथि से पूर्व इस बिल को 15 रु० छूट पर भुना लिया गया । राकेश और राजेश की पुस्तकों में जर्नल की प्रविष्टियाँ कीजिए ।
Rakesh drew a 03 months bill of Rs. 1,500 on Rajesh on January 10, 2014 which was accepted by Rajesh. The bill was dishonoured on the due date. On request of Rajesh a new bill of 03 months was drawn by Rakesh with interest of Rs. 150 on April 15, 2014. Before due date this bill was discounted at a discount of Rs. 15. Pass Journal Entries in the books of Rakesh and Rajesh.

9. रितेश और रंजीत एक फर्म के साझेदार हैं जो 3 : 2 के अनुपात में लाभ—हानि का विभाजन करते हैं । 31 दिसम्बर, 2014 को उनका आर्थिक चिह्न अग्र प्रकार था ।
Ritesh and Ranjeet are partnership of a Firm who share profits and losses in the ratio of 3 : 2. Their Balance Sheet on 31st December, 2014 was as follows :

Trial Balance

Capital & Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
Capital :		Cash in hand	12,000
Ritesh	50,000	Cash at bank	18,000
Ranjit	60,000	Stock	20,000
Reserve	10,000	Bills Receivable	10,000
Creditors	15,000	Furniture	20,000
Bank Overdraft	15,000	Office Building	70,000
	1,50,000		1,50,000

01 जनवरी, 2015 को ¼ हिस्सा देकर राणा को नया साझेदार बनाया गया जिसके लिए वह 40,000 रु० पूंजी और 10,000 रु० ख्याति के लिए लाता है । ख्याति की आधी रकम पुराने साझेदार फर्म से निकाल लेते हैं । जर्नल की प्रविष्टि कीजिए, नया आर्थिक चिह्न बनाइये तथा लाभ—विभाजन का नया अनुपात ज्ञात कीजिए ।

On 1st Januar, 2015 Rana was admitted into partnership with ¼ share. Rana brings Rs. 40,000 as capital and Rs. 10,000 as goddwill. Old partners withdrew half of the amount of goodwill from the Firm. Pass Journal Entries, prepare new Balance Sheet and ascertain New Profit Sharing Ratio.

10. निम्नलिखित समायोजनाओं का लेखा अन्तिम खाते में आप किस प्रकार करेंगे?
How would you treat the following adjustments in Final Account.
- अन्तिम माल शेष (Closing Stock)
 - अदत्त मजदूरी (Outstanding Wages)
 - पूर्वदत्त वेतन (Prepaid Salary)
 - अप्राप्य ऋण (Bad Debts)
 - संदिग्ध ऋणार्थ संचिति (Reserve for Doubtful Debts)
 - देनदार पर छूट के लिए संचिति (Reserve for Discount on Debtors)
 - विनियोग पर उपार्जित ब्याज (Accrued Interest on Investment)
 - पूंजी पर ब्याज (Interest on Capital)



Examination Programme, 2015

I.Com. Part – I

Date	Papers	Time	Examination Centre
10/2/2015	Hindi or English Language & Literature Paper – I	8 to 11 A.M	Nalanda Open University, Patna
12/2/2015	Book Keeping	8 to 11 A.M	Nalanda Open University, Patna
14/2/2015	Money & Banking	8 to 11 A.M	Nalanda Open University, Patna
16/2/2015	Commercial Correspondence, Salesmanship & Marketing Report	8 to 11 A.M	Nalanda Open University, Patna
18/2/2015	Hindi Composition 100 Marks or Hindi 50 Marks & Urdu 50 Marks	8 to 11 A.M	Nalanda Open University, Patna

Nalanda Open University

Annual Exam-2015

I.Com, Part-I

Paper-II (Money & Banking)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिये। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 1 अंक आवंटित है :-
 - (i) वस्तु विनिमय प्रणाली में दोहरे संयोग का अभाव था।
There was lack of double coincidence in barter system.
 - (ii) मुद्रा के प्रादुर्भाव के पश्चात वस्तु विनिमय प्रणाली विलुप्त हो गयी।
After evolution of money barter system vanished.
 - (iii) फिशर मुद्रा के परिमाण सिद्धांत के प्रतिपादक थे।
Fisher was the propounder of the quantity theory of money.
 - (iv) स्थिर आय वालों के लिए मुद्रा-स्फीति अधिक कष्टदायक होती है।
Inflation is more painful for fixed income group of people.
 - (v) विस्फीति काल में मुद्रा का मूल्य घट जाता है।
The value of money falls during deflation.
 - (vi) साख सृजन की सीमा होती है।
There is limitation of creation of credit.
 - (vii) भारत में साख नियंत्रण रिजर्व बैंक की जिम्मेदारी है।
In India credit control is the responsibility of Reserve Bank.
 - (viii) सावधि जमा खाता से इच्छानुसार किसी भी समय रकम निकाली जा सकती है।
Cash may be withdrawn any time at will from time deposit Account.
 - (ix) आदेश चेक पर कोई भी व्यक्ति भुगतान प्राप्त कर सकता है।
Anybody can get payment on order cheque.
 - (x) आई.डी.बी.आई. उद्योगों को ऋण प्रदान करता है।
IDBI sanctions loans to industries.
 - (xi) केन्द्रीय बैंक बैंकों का बैंक है।
Central bank is the bank of banks.
 - (xii) बैंक अधिविकर्ष एक प्रकार का दीर्घकालीन ऋण है।
Bank overdraft is a kind of long-term debt.
 - (xiii) चालू जमा पर ब्याज की दर अधिक होती है।
Rate of interest is high on current deposit.
 - (xiv) बैंक दर साख नियंत्रण का एक उपकरण है।
Bank Rate is an instrument of credit control.
 - (xv) प्रतिज्ञा-पत्र लेनदार द्वारा लिखा जाता है।
Promissory note is written by the creditor.
 - (xvi) व्यावसायिक बैंक औद्योगिक वित्त का प्रमुख स्रोत है।
Commercial bank is the chief source of industrial finance.

2. रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
Describe the functions of Reserve Bank of India.
3. "जमा ऋण का संतान है और ऋण जमा का संतान है ।" इस कथन की विवेचना कीजिए ।
"Deposits are the creation of Loans and Loans are the creation of deposits". Discuss this statement.
4. एक अच्छे मुद्रा-पदार्थ के गुणों की व्याख्या कीजिए ।
Explain the qualities of a good money material.
5. निर्देशांक क्या है? निर्देशांक के निर्माण में उत्पन्न होने वाली कठिनाईयों का वर्णन कीजिए ।
What is index number? Describe the difficulties that arise in the preparation of index number.
6. निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर टिप्पणी लिखिए :-
Write notes on any **Two** of the following :-
 - (a) मुद्रा-संकुचन (Deflation)
 - (b) नाबार्ड (NABARD)
 - (c) विनिमय बिल (Bills of Exchange)
 - (d) विदेशी विनिमय बैंक (Foreign Exchange Bank)
7. किन परिस्थितियों में एक बैंकर को ग्राहक के चेक का अनादर कर देना चाहिए? व्याख्या कीजिए ।
Under what circumstances should a banker dishonour the cheque of a customer? Explain.
8. एक व्यावसायिक बैंक द्वारा प्रदान किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के ऋणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
Describe briefly various types of loans sanctioned by a Commercial bank.
9. "मुद्रा-प्रसार अन्यायपूर्ण है, जबकि मुद्रा-संकुचन असुविधाजनक है, किन्तु दोनों में संकुचन अधिक बुरा है ।" विवेचना कीजिए ।
"Inflation is unjust and deflation is inexpedient, but of the two, deflation is worse."
Discuss.
10. क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
Describe the functions of Regional Rural Banks.



Nalanda Open University

Annual Exam-2015

I.Com, Part-I

Paper-III (CCSMR)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है।

1. निम्नांकित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।
 - (i) वसूली पत्र कड़े शब्दों में लिखना चाहिए।
Collection letter should be written in strong words.
 - (ii) आदेश-पत्र क्र्रेता द्वारा विक्रेता को लिखा जाता है।
Letter of order is written by the buyer to the seller.
 - (iii) थोक विक्रेता सीधे उपभोक्ता को माल बेचता है।
Wholeseller sells goods direct to consumers.
 - (iv) विक्रय-कला एक व्यक्तिगत सेवा है।
Salesmanship is a personal service.
 - (v) परिकल्पना भावी अनुमानों पर आधारित होता है।
Speculation is based on future expectations.
 - (vi) प्रदर्शन का उद्देश्य ग्राहकों को आकर्षित करना है।
The objective of display is to allure customers.
 - (vii) विक्रय-कला वस्तु खरीदने के लिए ग्राहकों को अभिप्रेरित करती है।
Salesmanship motivates customers to buy goods.
 - (viii) विज्ञापन एक कला है।
Advertisement is an art.
 - (ix) व्यक्तिगत सम्पर्क नियंत्रण का सर्वोत्तम मार्ग है।
Personal contact is the best way to exercise control.
 - (x) सरकारी पत्र और व्यावसायिक पत्र में कोई अन्तर नहीं है।
There is no difference between official and commercial letter.
 - (xi) विक्रेता को फर्म की नीति का भी ज्ञान होना चाहिए।
Salesman should have the knowledge of Firm's policy also.
 - (xii) विक्रय-कला पर प्रशिक्षण का कोई प्रभाव नहीं पड़ता है।
There is no impact of training on Salesmanship.
 - (xiii) प्रतिस्पर्धा में वृद्धि के कारण विक्रय-कला अधिक महत्वपूर्ण हो गया है।
Salesmanship has become more important due to increase in competition.
 - (xiv) ग्राहकों के साथ तर्क नहीं करना चाहिए।
It is not advisable to indulge in argument with customers.
 - (xv) विक्रेता को अपने नियोक्ता के प्रति वफादार होना चाहिए।
Salesman should be loyal to his employer.
 - (xvi) विक्रय-कला में लोच की कोई गुंजाईश नहीं है।
There is no scope of flexibility in salesmanship.

2. विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए ।
Describe various modes of advertisement.
3. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :-
Write notes on any *Two* of the following :-
 - (a) वाह्य प्रदर्शन (Exterior Display)
 - (b) बाजार समाचार (Market Report)
 - (c) प्रदर्शन-गृह (Showroom)
4. विक्रय कला को परिभाषित कीजिए तथा इसके महत्व पर प्रकाश डालिए ।
Define Salesmanship and throw light on its importance.
5. विक्रय प्रक्रिया क्या है? इसके विभिन्न तत्वों की व्याख्या कीजिए ।
What is sale process? Explain its various elements.
6. बाजार शब्दावली क्या है? बाजार समाचार में प्रयोग होने वाले महत्वपूर्ण शब्दावलियों की व्याख्या कीजिए ।
What is market terminology? Explain important terminologies used in market report.
7. एक अच्छे व्यावसायिक पत्र की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
Describe the characteristics of a good business letter.
8. व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? सम्प्रेषण के विभिन्न माध्यमों की व्याख्या कीजिए ।
What do you understand by business communication? Explain various channels of communication.
9. "वितरण मार्ग उपभोक्ता तक पहुँचने के बाद समाप्त होता है ।" इस कथन की विवेचना कीजिए ।
"Distribution channel ends after reaching the consumers." Discuss this statement.
10. एक फुटकर विक्रेता की ओर से थोक विक्रेता को माल की आपूर्ति हेतु एक आदेश-पत्र लिखिए ।
Write a letter to the wholeseller on behalf of a retailer placing order for supply of goods.



Nalanda Open University

Annual Exam - 2015

I.Com, Part-II

Paper-I (Business Method & Office Organisation)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।
 - (i) एकाकी व्यापार में गोपनीयता नहीं होती है।
There is no secrecy in sole trade.
 - (ii) कम्प्यूटर के प्रयोग से रोजगार में वृद्धि हुई है।
Use of computer has increased employment.
 - (iii) समता अंशधारियों का लाभांश निश्चित होता है।
Dividends of equity shareholders are fixed and certain.
 - (iv) अंशधारी कंपनी के स्वामी होते हैं।
Shareholders are proprietors of the company.
 - (v) प्रविवरण का प्रकाशन अनिवार्य नहीं है।
Publication of prospectus is not mandatory.
 - (vi) पार्षद सीमता नियम कंपनी का संविधान है।
Memorandum of association is the constitution of the company.
 - (vii) फाइलिंग और अनुक्रमणिका में अन्तर है।
There is difference between filing and indexing.
 - (viii) फर्म का रजिस्ट्रेशन अनिवार्य है।
Registration of firm is compulsory.
 - (ix) एक निजी कंपनी आम जनता के हाथ अंश बेचकर पूंजी प्राप्त कर सकती है।
A private company can procure capital by issuing shares to common people.
 - (x) अंशधारियों का दायित्व सीमित होता है।
Liability of shareholders is limited.
 - (xi) बैंक अधिविकर्ष दीर्घकालीन पूंजी का एक स्रोत है।
Bank overdraft is a source of long-term capital.
 - (xii) विभागीय भंडार और सुपर बाजार में कोई अंतर नहीं है।
There is no difference between departmental store and 'Super Bazar'.
 - (xiii) अन्तर्नियम का स्थान पार्षद सीमा नियम से उपर है।
Articles of association ranks higher to Memorandum of association.
 - (xiv) लाभांश की घोषणा संचालक मंडल की अनुशंसा पर की जाती है।
Dividend is declared on the recommendation of the Board of Directors.
 - (xv) श्रम संचक यंत्रों का कार्यकुशलता पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है।
Labour saving appliances have adverse impact on efficiency.
 - (xvi) कार्यालय सूचनाओं का भंडार होता है।
Office is the store of informations.

2. एक नया व्यवसाय प्रारंभ करने से पूर्व किन बातों पर ध्यान देना चाहिए? व्याख्या कीजिए ।
What factors should be kept in view before starting a new business? Explain.
3. एकाकी व्यापार के गुण-दोषों की विवेचना कीजिए ।
Discuss the merits and demerits of sole trade.
4. साझेदारी फर्म की परिभाषा दीजिए तथा इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
Define partnership firm and describe its characteristics.
5. कंपनी की परिभाषा दीजिए तथा इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
Define company and describe its characteristics.
6. बहुसंख्यक दुकानों से आपका क्या तात्पर्य है? विभागीय भंडार से यह किस प्रकार भिन्न है?
What do you mean by multiple shop? How does it differ from departmental store?
7. व्यापार मंडल क्या है? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
What is chamber of commerce? Explain its functions.
8. विदेशी व्यापार पर एक निबंध लिखिए ।
Write an essay on foreign trade.
9. फाइलिंग के लाभों का वर्णन कीजिए ।
Describe the advantages of filing.
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :-
Write note on any *Two* of the following :-
(a) प्रविवरण (Prospectus)
(b) साझेदारी संलेख (Partnership deed)
(c) अंश एवं ऋण-पत्र (Share and debenture)



Examination Programme, 2015
I.Com. Part – II

Date	Papers	Time	Examination Centre
10/2/2015	English Language & Literature Paper – II or Hindi Language & Literature Paper – II	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
12/2/2015	Business Method	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
14/2/2015	Economics	08 to 11 A.M	Nalanda Open University
16/2/2015	Commercial Arithmetic's and Elementary Statistics	08 to 11 A.M	Nalanda Open University

Nalanda Open University

Annual Exam - 2015

I.Com, Part-II

Paper-II (Principles of Economics)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।
 - (i) माँग की रेखा दाहिनी दिशा में नीचे की ओर झुकती है।
Demand curve slopes downward to the right.
 - (ii) ह्रासमान प्रतिफल नियम केवल कृषि के क्षेत्र में लागू होता है।
Law of diminishing return applies only in agriculture.
 - (iii) लाभ पूँजी का पुरस्कार है।
Profit is the reward of capital.
 - (iv) औषधि की माँग बेलोचदार होती है।
Demand for medicine is inelastic.
 - (v) एडम स्मिथ को अर्थशास्त्र का जनक कहा जाता है।
Adam Smith is called 'the father of economics'.
 - (vi) आर्थिक नियम काल्पनिक होते हैं।
Economic laws are hypothetical.
 - (vii) मूल्य समय तत्व से प्रभावित नहीं होता है।
Price is not affected by time element.
 - (viii) व्यक्ति अर्थशास्त्र और समष्टि अर्थशास्त्र एक जैसे हैं।
Micro and macro economics are similar.
 - (ix) सकल लाभ और शुद्ध लाभ में कोई अन्तर नहीं है।
There is no difference between gross profit and net profit.
 - (x) उपयोगिता सृजन को ही अर्थशास्त्र में उत्पादन कहते हैं।
Creation of utility is called production in economics.
 - (xi) रौबिंस के अनुसार अर्थशास्त्र साध्यों के बीच तटस्थ है।
According to Robbins 'Economics is neutral between ends'.
 - (xii) सीमांत उपयोगिता शून्य होने पर कुल उपयोगिता अधिकतम होती है।
When marginal utility is zero, total utility is maximum.
 - (xiii) माँग में वृद्धि होने पर कीमत में कमी होती है।
When demand goes up, price comes down.
 - (xiv) एकाधिकार के अन्तर्गत विक्रेताओं की संख्या बहुत अधिक होती है।
Number of sellers is very large under monopoly.
 - (xv) आवश्यकता और माँग में अन्तर है।
There is difference between 'want' and 'demand'.
 - (xvi) लाभ के नव-प्रवर्तन सिद्धांत का प्रतिपादन शुम्पीटर ने किया था।
Innovation theory of profit was propounded by Schumpeter.

2. अर्थशास्त्र की परिभाषा दीजिए तथा इसकी विषय वस्तु की विवेचना कीजिए ।
Define economics and discuss its subject matter.
3. माँग की लोच क्या है? यह कितने प्रकार की होती है? व्याख्या कीजिए ।
What is elasticity of demand? What are its kinds? Explain.
4. सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम की व्याख्या कीजिए । इसके कौन-कौन से अपवाद हैं ।
Explain the law of diminishing marginal utility. What are its exceptions.
5. उत्पादन का क्या अर्थ है? उत्पादन के साधनों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
What is meant by production? Describe the factors of production in brief.
6. ह्रासमान प्रतिफल नियम की व्याख्या कीजिए तथा इसकी मान्यताओं पर प्रकाश डालिए ।
Explain the law of diminishing returns and throw light on its assumptions.
7. पूर्ण प्रतियोगिता बाजार से आपका क्या तात्पर्य है? इसके अन्तर्गत मूल्य का निर्धारण किस प्रकार होता है?
What do you mean by perfect competition market? How price is determined under such a market?
8. बाजार मूल्य और सामान्य मूल्य को परिभाषित कीजिए तथा दोनों के बीच अन्तर को स्पष्ट कीजिए ।
Define market price and normal price and clarify the differences between the two.
9. रिकार्डो के लगान सिद्धांत की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए ।
Explain critically the Ricardian theory of rent.
10. लाभ के जोखिम एवं अनिश्चितता वहन सिद्धांत की विवेचना कीजिए ।
Discuss the risk and uncertainty bearing theory of profit.



Nalanda Open University

Annual Exam - 2015

I.Com, Part-II

Paper-III (CAES)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. सभी वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित है।
 - (i) 69.62876 को तीन दशमलव स्थान तक शुद्ध लिखिए।
Write correct three decimal places of 69.62876
 - (ii) 6578932 को निकटतम करोड़ में व्यक्त कीजिए।
Express 6578932 correct to nearest crore.
 - (iii) 7 घंटा, 7 मिनट और 7 सेकण्ड को दिन के दशमलव में बदलें।
Convert 7 Hour, 7 minute and 7 second into decimal of a day.
 - (iv) निम्नलिखित का मानक रूप बताइये :
Give the standard form of the following :
 0.00865×3.2856
 - (v) किसी पाई चित्र के केन्द्र पर कुल कितना कोण होता है।
What is total angle at centre in Pie chart.
 - (vi) 10, 5, 0, 2 और 18 का माध्य क्या होगा।
What is arithmetical mean of 10, 5, 0, 2 and 18.
 - (vii) 6.89 रु० को रूपये पैसे में बदलें।
Express in Rupee and Paises of 6.89
 - (viii) मध्यिका, श्रेणी को बराबर भागों में विभक्त करता है।
Median divides the series in equal parts.
 - (ix) बहुलक तथा स्थिति संबंधी माध्य है।
Mode and are positional averages.
 - (x) एक वस्तु का मूल्य 1.52 रु० है तो 125 वस्तुओं का मूल्य निकाले।
The price of one article Rs. 1.52 find the price of 125 articles.
 - (xi) यदि $x + y = 18$ तथा $x : y = 5 : 4$ तो y निकाले।
If $x + y = 18$ and $x : y = 5 : 4$ find the value of y .
 - (xii) निम्नलिखित समानुपातों में x का मान निकालें।
Find the value of x in the following proportions.
 $6 : 4 :: x : 10$
 - (xiii) $\frac{1}{4}$ एवं $\frac{1}{8}$ को प्रतिशत में व्यक्त कीजिए।
Express $\frac{1}{4}$ and $\frac{1}{8}$ into percentage.
 - (xiv) बट्टा निकाले।
Find the discount.
600 रु० पर 2.5% की दर से
 - (xv) 1.5% की दर से 1050 रु० पर कमीशन निकाले।
Find the commission on Rs. 1050 @ 1.5%
 - (xvi) किसी व्यक्ति ने एक समान 5400 रु० में खरीदा और 4500 रु० में बेचा। प्रतिशत घाटा निकालें।
A man purchased an article at Rs. 5400 and sold at Rs. 4500. Find the percentage loss.

2. समान्तर माध्य ज्ञात करने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।
Describe the various methods of calculating arithmetic mean.
3. निम्नलिखित संख्याओं का यथार्थ मान 1, 2, 3, 4 और 5 सार्थक अंकों तक व्यक्त कीजिए ।
Express the following numbers connect to 1, 2, 3, 4 and 5 significant figures :
(a) 17.054 (b) 2354000
4. 0.413259438 को 396.572445 से दो दशमलव स्थान के यथार्थ मान तक गुणा कीजिए ।
Multiply 0.413259438 by 396.572445
5. निम्नलिखित बारम्बारता सारणी से माध्य ज्ञात कीजिए :
Find the mean of the following frequency table :
- | | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CI | 10-20 | 20-30 | 30-40 | 40-50 | 50-60 | 60-70 |
| f | 6 | 20 | 44 | 26 | 3 | 1 |
6. निम्नलिखित श्रेणी का माध्यका ज्ञात कीजिए ।
Find the median of the following series :
- | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| Marks less than | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| No. of students | 100 | 90 | 80 | 60 | 32 | 20 | 15 | 05 |
7. 1230 रु० को A, B तथा C में इस प्रकार बाँटे कि A को B का दूना मिला और B और C को दूने से 10 रु० कम मिले ।
Distribute Rs. 1230 amongst A, B and C such that A gets twice of B and B gets Rs. 10 less than the twice of C.
8. एक चुनाव में डाले गये मतों का 4% रद्द हो जाता है । एक प्रत्याशी वैद्य मतों का 55% प्राप्त करता है और 240 मतों से चुनाव जीतता है तो डाले गये मतों की कुल संख्या बताइये ।
In an election 4% of the votes cast are invalid. A candidate gets 55% of the total votes and wins the election by 240 votes. Find the total number of votes cast.
9. 865 रु० के बीजक पर क्रमानुसार 20%, 25% और 5% बट्टा काटकर शुद्ध मूल्य बताइये ।
Find the net value of an invoice of Rs. 8650 less successive discounts of 20%, 25% and 5%.
10. साधारण ब्याज की किस दर से कोई धन 20 वर्षों में तिनगुणा हो जायेगा ।
At what rate of simple interest will a sum triple itself in 20 years.

